


Let's **KT**

KT의 장비구매 Process 소개



"The Value Networking Company"

1

Let's **KT**

목 차

- I. 일반사항
- II. 구매절차
- III. 용어 설명
- IV. 구매절차 세부사항
- V. 정보통신장비 평가
- VI. 요약

"The Value Networking Company"

2

I. 일반사항
Let's **KT**

□ KT의 구매 환경

- 독과점적 시장구조에서 무한경쟁 시장구조로 전환
- 민간기업(민영화)에 걸맞는 구매문화 필요
- Time to Market을 위한 장비조달 Lead time 단축 요구
- 신규 수익원 발굴을 위한 신기술/신장비 소싱 필요
- 고객만족을 위한 우수품질의 장비 확보 필요
- Life cycle 단축에 따른 대·개체 장비 사전 확보 필요
- 구매과정에서의 지속적인 원가절감 필요

"The Value Networking Company"
3

I. 일반사항
Let's **KT**

□ KT 연도별 장비구매 규모

연도 금액	2000년	2001년	2002년	2003년
투자금액	3조4593억원	3조5127억원	3조100억원	2조4000억원

□ 주요 구매장비(액세스계)

- 액세스 게이트웨이, VDSL, Ntopia 관련장비
- 메트로이더넷 S/W(기업용, PC방용), 액세스 Mux
- VoD서버시스템, 무선랜(AP), Home Gateway 등

"The Value Networking Company"
4

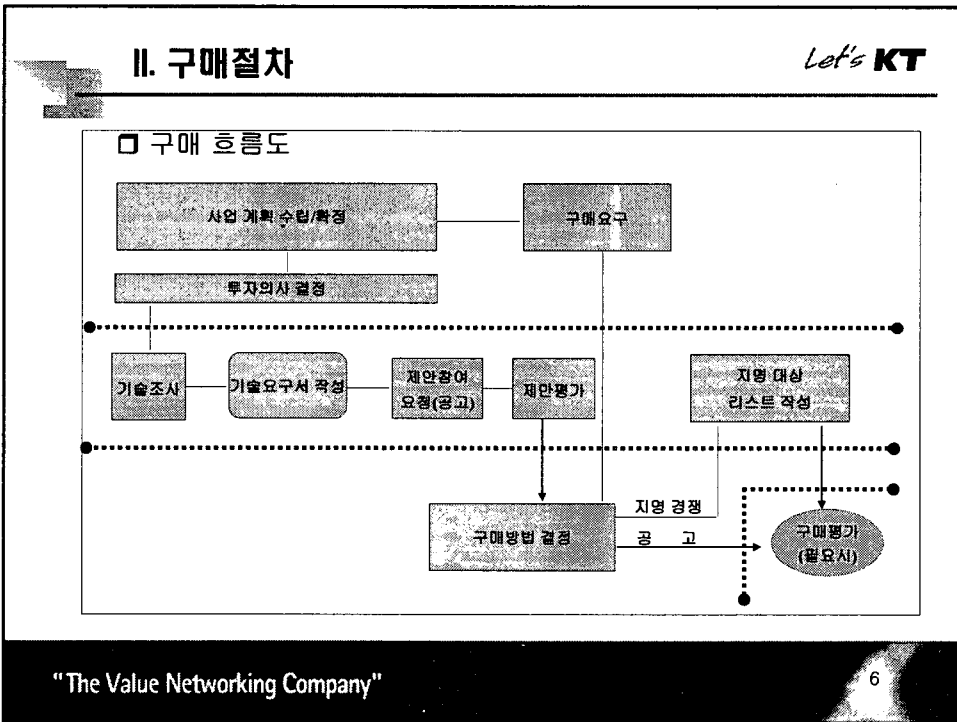
Let's **KT**

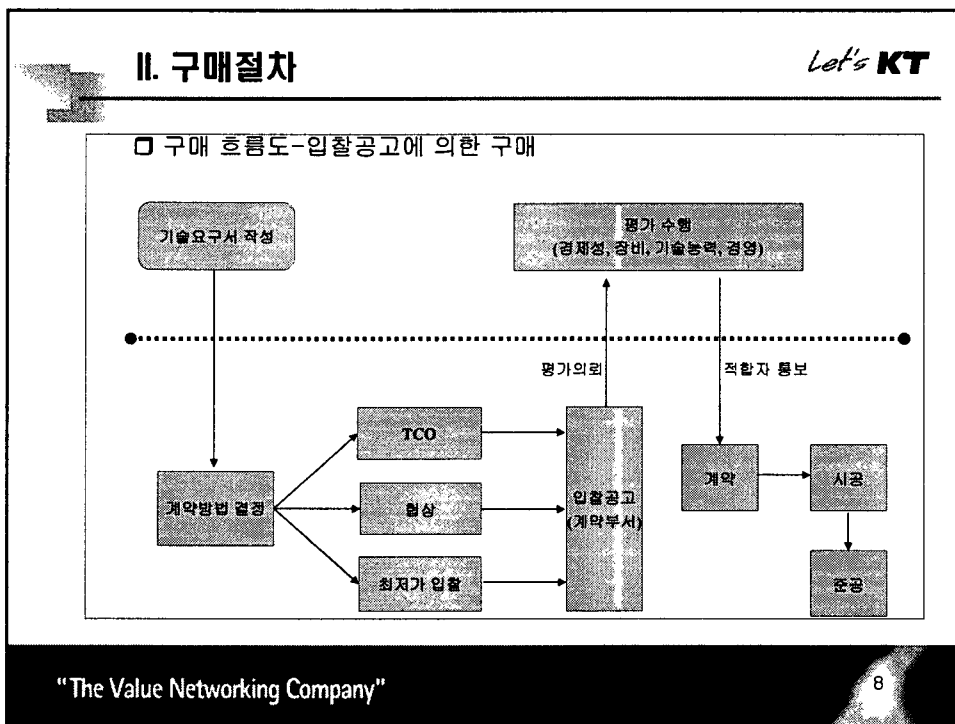
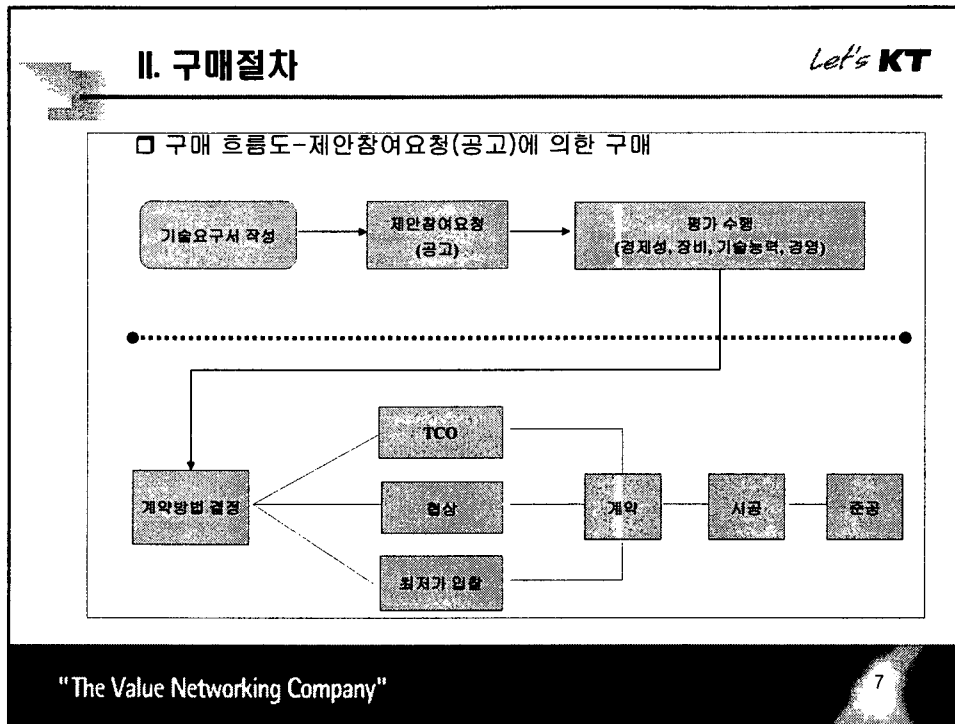
목 차

- I. 일반사항
- II. 구매절차
- III. 용어 설명
- IV. 구매절차 세부사항
- V. 정보통신장비 평가
- VI. 요약

"The Value Networking Company"

5





Let's **KT**

II. 구매절차

□ 제안참여요청(공고) vs. 입찰공고

	제안참여요청(공고)	입찰공고
장점	<ul style="list-style-type: none"> - Time to market 구매방식 - 반드시 구매를 전제로 하지 않음 - 품질을 고려한 구매 가능 	<ul style="list-style-type: none"> - 구매비용 절감의 효과가 큼
단점	<ul style="list-style-type: none"> - 구매비용이 증가하는 부작용 발생 가능 - 구매를 전제로 하는 것이 아니므로 참여업체에 경제적 부담 가중 	<ul style="list-style-type: none"> - 사업구축에 많은 시간이 소요됨 - 장비의 품질이 저하될 가능성이 있음

"The Value Networking Company" 9

Let's **KT**

목 차

- I. 일반사항
- II. 구매절차
- III. 용어 설명
- IV. 구매절차 세부사항
- V. 정보통신장비 평가
- VI. 요약

"The Value Networking Company" 10

III. 용어설명

Let's **KT**

- 전략조달
회사의 기업가치 창출에 중대한 영향을 줄 수 있다고 판단되는 주요 정보통신장비 대하여 공급자 발굴에서 부터 평가, 협상 및 협정체결, 계약 등 일련의 조달업무를 전문인력으로 구성하여 일괄적으로 수행하는 행위를 말하며, 구매 및 설치 일괄계약 방식의 경우에는 시설공사 관리업무까지를 포함(CFT 구성)
- 기술조사
정보통신 기술발전동향 및 서비스 발전추세와 회사의 사업계획 및 전략(정보통신기술전략, 통신망계획, 연도 및 중기 투자사업계획, 신규사업계획 등을 말한다)을 고려하여 사업적용이 예상되는 장비에 대하여 시장조사, 구현기술 수준 등을 조사·분석하는 행위
- 기술요구서
회사의 사업에 소요되거나 사업적용이 예상되는 정보통신장비에 대해 기능 및 성능 요구사항을 명시한 것
- 평가
기술조사 결과 사업에의 적용 가능성이 높다고 판단되거나 회사의 업무수행을 위해 필요한 정보통신장비에 대해 기술요구서의 만족 여부, 장비에 대한 경제성 및 공급자 평가 등을 확인하는 절차

"The Value Networking Company"

11

목 차

Let's **KT**

- I. 일반 사항
- II. 구매절차
- III. 용어 설명
- IV. 구매절차 세부사항
- V. 정보통신장비 평가
- VI. 요약

"The Value Networking Company"

12

IV. 구매절차 세부사항

Let's **KT**

1. 기술조사

- 기술조사 수행범위
 - 신규도입 예상장비
 - 기존 도입장비와 경쟁을 통하여 대체가 가능한 장비
 - 사업부서의 장이 기술조사를 요청한 장비
 - 기타 기술조사평가부서의 장이 필요하다고 판단하는 장비
- 기술조사 수행 후 다음 내용이 포함된 결과보고서를 작성
 - 기술발전동향 및 서비스 발전추세
 - 용도, 성능 및 특성
 - 구현기술 수준
 - 장비/시스템 가격
 - 회사 사업에의 적용 가능성
 - 기타 공급시장 환경 등 필요한 정보

"The Value Networking Company"

13

IV. 구매절차 세부사항

Let's **KT**

2. 기술요구서의 작성

- 선행 작성으로 신속한 사업지원
 - 사업적용 예상 장비에 대한 기술조사 수행 후 결과를 기술요구서 작성시 활용
 - 사업부서의 사업계획 수립 이전에도 기술요구서 작성가능
 - 사업계획 수립 등에 반영할 수 있도록 사업부서에 제공
 - 사업부서는 사업계획 수립시 해당 기술요구서의 변경이 필요한 경우에는 기술조사평가부서에 그 내용을 통보
- 기술요구서의 구성
 - 기술요구서의 성능 및 기능 요구사항은 사내기술기준, 국가기술기준, 국가 표준 및 국제표준 등을 반영하여 필수요구사항만 포함
 - 기술발전에 따른 향후 소요기능과 장비 고장내역 감지 및 표시 등 기본적인 운용관리/감시기능 외의 운용관리/감시기능 등은 선택적인 요구사항으로 포함 (선택사항 요구기한 명시)
 - 기술요구서에서 공통 적용사항은 별도의 공통 기술요구서로 작성 활용
 - 장비 특성별로 내용 추가 또는 생략

"The Value Networking Company"

14

IV. 구매절차 세부사항

Let's KT

□ 기술요구서의 개정

개량개선 등의 사유로 개정이 필요하다고 판단되거나 사업부서의 요청시 해당 기술요구서를 개정

□ 제·개정내역 통보

제·개정을 위해 작성한 기술요구서를 관련부서와 협의 후 확정하고 내역을 사업부서와 조달부서에 통보

□ 제시규격 활용

사업 시급성 등을 감안, 기술요구서를 작성할 수 없는 경우에는 회사의 기술기준 등을 검토한 후 업체의 제시규격 등을 기술요구서로 활용

"The Value Networking Company"

15

IV. 구매절차 세부사항

Let's KT

3. 기술요구서의 관리

□ 번호부여

확정된 기술요구서에 대하여 다음과 같이 번호를 부여하여 관리

T	00	000	00	00
장비	식별	평가대상	개정	
코드	번호	여부	회차	

※ T : Technical Requirements

※ 평가대상 여부

00 : 평가를 하지 않는 장비

11 : 평가를 하는 장비

"The Value Networking Company"

16

IV. 구매절차 세부사항

Let's **KT**

- 전략조달대상장비 기술요구서의 관리
전략조달팀은 전략조달 대상장비에 대해 확정된 기술요구서를 기술조사 평가부서에 통보
- 기술요구서의 제공
확정된 기술요구서를 회사의 정보통신망 또는 홈페이지를 통해 관련부서 및 공급업체에 제공(보안등급 설정)
 - 1등급 : 관련업체와 NDA(Non-Disclosure Agreement)체결 후 제공
 - 2등급 : 요약내용만 홈페이지 게재 및 요청업체에 한해 제공
 - 3등급 : 전체 내용 홈페이지 게재
- 적부확인
확정된 기술요구서에 대해 매년 적부를 확인하여 부적합하다고 판단되거나 기술향상 등에 저해 요인이 있다고 인정될 때에는 개정 또는 폐지

"The Value Networking Company"

17

목 차

Let's **KT**

- I. 일반사항
- II. 구매절차
- III. 용어 설명
- IV. 구매절차 세부사항
- V. 정보통신장비 평가
- VI. 요약

"The Value Networking Company"

18

V. 정보통신장비 평가

Let's KT

1. 평가구분

- 제안요청에 의한 평가
- 공급희망 제안에 의한 평가
- 개량·개선 제안에 의한 평가

2. 평가대상 장비

- 신기술/장비에 대한 기술조사 결과 향후 사업적용 예상되는 장비
- 조달부서 또는 사업부서에서 평가 요청하는 장비
- 기존 장비와 동등 수준이상 장비
- 운용 중인 장비를 개량개선한 장비
- 기타 기술조사평가부서의 평가를 통해 확인할 필요가 있다고 판단한 장비

"The Value Networking Company"

19

V. 정보통신장비 평가

Let's KT

3. 평가구분에 따른 평가절차

□ 제안요청에 의한 평가

○ 제안참여요청 및 제안공고

다음의 경우 기술조사 결과 사업적용이 가능하다고 판단되는

특정 업체에 대해 제안참여요청 또는 제안공고 실시

- 해당 장비에 대한 기술요구서를 제정한 경우
- 기존 장비를 대체할 장비를 발굴한 경우
- 신기술/장비의 사업적용 타당성 등을 장비평가를 통해 확인 할 필요가 있는 경우

* 제안(입찰)공고 시 평가여부 공지

조달부서는 다음 경우 기술조사평가부서와 평가여부를 사전 협의하여,

제안참여요청 또는 제안공고 내용에 포함

- 조달요청된 장비가 평가되어 있지 않은 경우
- 조달요청된 장비가 평가결과 적합 장비와 일치하지 않는 경우
- 조달요청된 장비에 대한 평가가 회사의 이익을 위해 필요하다고 판단되는 경우

"The Value Networking Company"

20

V. 정보통신장비 평가

Let's **KT**

- ※ 평가결과의 구매반영여부 공지
제안참여요청 또는 제안공고시 평가결과로 구매를 보장하지 않는다는 내용을 공지
- ※ 제안요청서 작성
제안참여요청 또는 제안공고시 다음 사항 포함하는 제안요청서를 작성하고, 필요시 설명회 개최
 - ▶ 제안자의 참가조건
 - ▶ 평가대상장비의 기술요구서
(기술요구서가 없는 경우에는 평가대상장비의 명칭 및 특징)
 - ▶ 평가내용 및 방법
 - ▶ 제안신청시 제출자료
 - ▶ 신청서의 무효에 관한 사항

"The Value Networking Company"

21

V. 정보통신장비 평가

Let's **KT**

- 신청서 접수
 - ▶ 제안자로부터 관련 제출자료와 신청서 접수
 - ▶ 조달부서는 제안 접수(참가자격심사) 후 기술조사평가부서에 평가 요청
 - ▶ 자료 중 일부 또는 전부를 전자기록매체(CD-ROM 등)로 접수
 - ▶ 제안자가 원천공급업체로부터 완제품 또는 주요 구성품을 공급 받는 경우 해당장비의 안정적 공급보장계약서 또는 동등 입증 서류 첨부
 - ▶ 다음의 경우 신청서를 접수 거절할 수 있음
 - . 지정한 서식 및 언어를 사용하지 않은 신청서
 - . 요구한 제출자료를 누락한 경우
 - . 제출기한이 지난 경우

"The Value Networking Company"

22

V. 정보통신장비 평가

Let's **KT**

○ 평가계획 수립 및 시험시료 접수

- ▶ 제안신청서 또는 평가요청 접수 후 제안요청서 등의 내용에 따라 평가계획 수립, 필요시 평가방법 및 일정 등에 대해 관련 사업부서와 협의
 - . 평가요소
 - . 평가요소별 평가항목 및 방법
 - . 평가 일정계획
 - . 기타 필요한 사항 등
- ▶ 평가계획과 제출자료 등을 조달부서의 장에게 통보
- ▶ 제안신청서 검토 후 장비평가가 가능하다고 판단되는 제안자는 평가계획에 따라 장비시험신청서와 시험시료 제출 요구
- ▶ 기한 내에 시험 미신청 또는 시험시료 미제출시 해당 제안신청 포기 간주

"The Value Networking Company"

23

V. 정보통신장비 평가

Let's **KT**

○ 평가실시

- ▶ 수립된 평가계획에 따라 평가 실시, 필요시 관련 연구기관 및 사업부서에 시험망구성, 평가인원 등의 지원 요청
- ▶ 필요시 해당 원천공급업체를 대상으로 기술능력평가의 일부 또는 전부를 실시, 평가결과에 반영

○ 평가결과 통보

- ▶ 제안요청서에서 제시한 평가적합기준을 만족하는 제안자를 평가적합자로 선정
- ▶ 적합기준 불만족한 제안자라도 신속하고, 장비업체간 경쟁 등을 통한 효율적인 사업추진이 필요한 경우, 필요 기간내 보완 조건으로 평가적합자로 판정 가능(경미한 사항인 경우)
- ▶ 평가완료 후 평가결과를 사업부서 및 조달부서와 해당 제안자에게 통보 (사업부서 또는 조달부서의 요구시 평가접수 통보)
- ▶ 조달부서에 평가결과 통보시에는 적합한 자의 제시규격을 첨부하여 계약, 물품검사 등에 활용
- ▶ 제안요청 평가결과 통보시에는 제안자에게 평가결과가 반드시 구매보장하는 것은 아니라는 사실 함께 통보

"The Value Networking Company"

24

V. 정보통신장비 평가

Let's **KT**

□ 공급희망 제안에 의한 평가

○ 공급희망 제안의 사전검토

- ▶ 조달중인 또는 기평가된 장비와 동등수준 이상 장비의 공급을 희망하는 자는 해당 장비에 대한 경제성, 성능 및 특성, 개발현황 및 능력등에 대한 자료를 작성하여 기술조사평가부서에 제안
- ▶ 공급희망 제안자의 제출자료 검토 및 관련 사업부서와의 협의 후 평가여부를 결정, 해당 제안자에게 결과 통보
- ▶ 다음 경우 공급희망 제안 반려가능
 - . 경제성 및 성능 등의 검토결과가 기존 장비보다 유리한 점이 없다고 판단되는 경우
 - . 제안장비가 기존 장비와 H/W 및 S/W의 기능과 구현 방법이 동일하다고 판단되는 경우
 - . 제안장비에 대한 특허, 노하우(Know-How) 등이 다른 공급자와 지적재산권 분쟁 또는 기타 법적분쟁을 발생시킬 소지가 있는 경우

"The Value Networking Company"

25

V. 정보통신장비 평가

Let's **KT**

○ 제안신청서 접수

평가실시를 통보 받은 제안자는 제안신청서와 제안자료를 기술조사평가부서에 제출

○ 제안의 처리

- ▶ 접수된 제안의 평가계획 수립, 평가실시, 평가결과의 통보는 '제안요청에 의한 평가'와 동일하게 처리
- ▶ 평가계획 수립시 제안장비의 품질안정도, 공급자간 경쟁의 정도, 공급안정성 및 사업환경 변화요인 등을 감안하여 평가내용 및 배점기준, 평가 적합기준 등을 조정하여 평가 실시
- ▶ 제안장비의 평가 중 기존 장비와 H/W 및 S/W의 기능과 구현 방법이 동일한 경우 평가중지 및 부적합 처리(1사 1기종 원칙)

"The Value Networking Company"

26

V. 정보통신장비 평가

Let's **KT**

□ 개량·개선 제안에 의한 평가

○ 개량·개선 제안의 접수

사업부서 또는 기존 공급자가 해당 장비를 개량·개선하고자 할 경우 개량·개선범위 및 기술적 요구사항 등을 첨부하여 기술조사평가부서에 개량·개선 제안

○ 개량·개선 제안의 처리

▶ 개량·개선 제안을 받은 경우 기술성 및 경제성 등을 검토하여 채택여부 결정

▶ 단, 공급자로부터 제안을 받아 주요성능 및 특성이 변경되는 경우 관련 사업부서와 협의 처리

"The Value Networking Company"

27

V. 정보통신장비 평가

Let's **KT**

▶ 제안 검토결과 채택 결정된 경우 해당장비 공급자에게 기한을 정하여 평가를 받도록 안내

※ 단, 제안사항이 주요성능 및 특성의 변경없이 특정 공급자에게 국한된 경우에는 해당 공급자만을 대상으로 평가 실시

▶ 장비시험 후 그 결과를 조달부서와 사업부서에 통보

※ 단, 개량·개선 사항이 경미한 경우에는 장비시험을 생략처리 가능, 공급자의 제안인 경우에는 경제성평가 추가 실시 가능

▶ 기능 변경 없이 자체 시스템 형상 및 기능 등에 영향을 미치지 않는 부품 단종 등으로 인한 개량개전시 관련 사업부서에서 품질 확인 후 적용 가능

"The Value Networking Company"

28

V. 정보통신장비 평가

Let's **KT**

4. 평가요소 및 적합기준

□ 평가요소 및 방법

- 다음과 같이 구분, 적용하며, 장비의 특성, 사업의 긴급성 등에 따라 필요시 사업부서와 협의하여 평가요소 생략 또는 추가 적용

구분	평가내용
장비평가	제안장비의 기술적 특성, 성능 및 기능 등에 관한 평가로 서류심사, 성능시험 및 현장시험으로 구성되며, 필요시 시스템 설계에 대한 평가 포함
경제성평가 (TCO)	제안장비에 대해 회사가 제시하는 조건의 시스템 구성가격(증설시 가격 포함), 설치공사 및 유지보수 비용 등 구매단계부터 폐기 단계까지의 총비용에 대한 평가
기술능력 평가	제안자의 일반적인 품질관리능력과 제안장비에 대한 기술능력에 관한 평가로 필요시 시스템통합(SI) 능력에 대한 평가 포함
경영평가	제안장비의 안정적 공급능력 확인을 위한 제안자의 경영상황 등에 관한 평가

"The Value Networking Company"

29

V. 정보통신장비 평가

Let's **KT**

○ 평가요소별 적용방법

- 평가는 제안참여요청 및 제안공고, 제안요청서 등에서 적용키로 한 평가 방법 및 내용에 따라 해당 평가요소에 대해 평가 실시
- 경제성평가는 증설이 필요한 반복적 구매 장비에 한하여 적용함을 원칙
- 장비평가는 사업일정, 장비특성 등에 따라 다음의 평가유형 중에서 선택 적용 가능

평가수준	적용대상예시
서류심사만 실시	○ 사업일정이 촉박하여 장비시험 실시가 곤란한 경우 ○ 시장에서 널리 상용화되어 서류심사만으로 확인 가능한 경우
성능시험 실시	○ 긴급구매로 충분한 장비시험 기간 확보가 어려운 경우 ○ 망연동성 확인이 필요치 않는 경우
성능 및 현장시험 실시	○ 망연동성 확인이 필요한 경우 ○ 장비 Life Cycle이 장기이고, 지속적인 개량·개선이 필요한 경우

"The Value Networking Company"

30

V. 정보통신장비 평가

Let's **KT**

- 평가는 기술요구서 단위로 실시가 원칙이나, 동일 기술요구서 내의 장비가 기능상 서로 독립적 사용되는 경우에는 해당 장비단위로 평가 실시 가능
- 평가내용의 인정
 - ▶ 각 평가요소에 대해 과거의 평가실적, 국내외 공인기관의 성적서, 국내외 통신사업자의 운용실적 등을 검토하여 타당하다고 판단되는 경우 해당 평가요소의 일부 또는 전부에 대하여 인정가능
 - ▶ 기술요구서 내의 독립적인 장비단위로 평가를 실시하는 경우 설계, 생산 및 평가기술의 수준이 높지 않은 동일 기술요구서 내의 장비는 별도 평가 없이 적합으로 인정가능
- H/W 및 S/W의 기능과 구현방법이 같은 동일장비를 다수가 제안한 경우에는 조달부서와 협의 후 적합기준 이상의 제안자 중 회사에 유리한 제안자만 적합 판정 가능

"The Value Networking Company"

31

V. 정보통신장비 평가

Let's **KT**

□ 적합기준

○ 평가요소별 적합기준

평가요소	적 합 기 준
장비평가	기술요구서의 필수항목을 만족
경제성평가	만점의 60% 이상
기술능력평가	만점의 60% 이상
경영평가	만점의 40% 이상

○ 적합기준의 조정적용

- ▶ 사업부서의 적합기준 조정요청이나, 장비특성, 사업의 긴급성 등 필요시 적합기준 조정적용 가능(평가계획 수립 단계)
- ▶ 공급자의 안정적 공급능력과 지속적 기술지원 확보 위하여 필요시 평가요소별 특정 평가항목에 대하여 과락기준을 설정하여 적용 가능

"The Value Networking Company"

32

V. 정보통신장비 평가

Let's **KT**

5. 평가결과의 관리

- 평가적합자는 생산조건의 변경(제조공장 이전 등), 기술조사평가 부서로부터 재무제표류 등 경영요건에 관한 자료제출을 요구받은 경우 해당 사실을 조속히 통보 또는 요구자료 제출
- 다음 경우 기술능력평가, 장비평가 등을 실시하여 부적합시 해당 공급자에게 시정요구나 조달부서에 해당 공급자에 대한 차별적 관리 요청가능
 - 제조공장 이전 등 생산조건 변경 통보를 접수한 경우
 - 운용중인 장비에 중대한 품질문제가 발생한 경우
 - 기타 기술조사평가부서가 필요하다고 인정하는 경우

"The Value Networking Company"

33

V. 정보통신장비 평가

Let's **KT**

□ 평가적합자의 양도 또는 합병시 처리

- 조달부서는 기존 적합자의 회사 또는 제조공장을 양수 또는 합병한 자로부터 관련자료를 제출받아 검토 후 확인이 필요한 경우 기술조사평가부서에 적합자의 양도 또는 합병에 대한 확인요청 가능
- 기술조사평가부서는 적합자의 양도 또는 합병에 대한 확인 요청받은 경우 기술능력평가, 장비평가, 경영평가 또는 현장조사 등 적절한 방법으로 확인 후 결과를 조달부서에 통보
- 시급성 등에 따라 환경시험 등을 생략한 경우 평가완료 후 계약체결한 제안자를 대상으로 안정적 품질확보를 위해 생략한 시험항목에 대한 추가 평가 실시
- 조건부 평가적합자를 대상으로 조건부 적합처리항목에 대한 추가 평가 실시
- 평가완료 후 기술요구서가 개정되는 경우 평가적합자를 대상으로 해당 항목에 대한 추가 평가 실시가능

"The Value Networking Company"

34

V. 정보통신장비 평가

Let's KT

6. 평가수수료

- 평가신청자는 수수료와 회사 여비지침에 의한 출장여비 부담

구분	부 과 대 상
장비시험 수수료	- 공급희망 제안에 의한 평가 - 개량개선 제안에 의한 재평가
출장여비	-기술능력평가, 장비평가 위해 해당 생산공장 등 방문출장할 경우 -(회사의 사내출장 평가는 부과대상에서 제외)

- 납입된 수수료와 출장여비는 반환불가
회사 귀책사유로 업무수행 불가능시 수수료와 출장여비 중 일부 또는 전부 반환
- 시험시료는 시험완료 후 해당 평가신청자에게 반환
천재지변 등 불가항력의 경우 발생한 손해에 대하여 면책

"The Value Networking Company"

35

V. 정보통신장비 평가

Let's KT

7. 전략조달(CFT : Cross Functional Team)

- 목적
공급자 발굴에서 평가, 협상 및 협정체결, 계약 등 일괄 추진함으로써
스피드 경영 구현
- 필요성
 - 회사의 기업가치 창출에 영향을 줄 수 있는 주요 장비 구매
 - 고품질, 저가격 등 최적의 제품 공급
 - 일괄 처리로 책임과 권한의 명확화
 - 행정 절차 간소화로 조달기간의 단축
- 구성
 - CFT장 : 투조위에서 정한 CFT 추진부서의 장
 - 팀원 : 사업부서, 기술조사평가단, 연구소, 구매부서 등의 소관 분야 전문가

"The Value Networking Company"

36

V. 정보통신장비 평가

Let's **KT**

□ 임무

- CFT 운영계획, 조달계획 등 실행전략 수립
- RFP 작성
- 제안공고 및 접수
- 평가실시
- 협상대상자 선정 및 협상
- 협정체결 및 계약
- 운영결과 보고 및 후속처리

□ CFT 추진 사례

- Ntopia서비스를 위한 장비 구매
- Bizmeka서비스를 위한 시스템 구축
- NeOSS 구축을 위한 장비 구매

"The Value Networking Company"

37

목 차

Let's **KT**

I. 일반사항

II. 구매절차

III. 용어 설명

IV. 구매절차 세부사항

V. 정보통신장비 평가

VI. 요약

"The Value Networking Company"

38

Let's KT

VI. 요약

1. 민영 KT의 구매제도 변화

구현 목표	KT 이익 창출 원천 제공 및 고객 만족		
구매 전략	단순/획일적 구매	}	기술조사/카테고리 전략
세 부 추진 방향	공고		지명 경쟁 또는 공고
	적/부 평가		정량/정성화(협상카드 활용)
	예정 가격		목표 가격
계약 방법	최저가 낙찰		TCO 활용 보완
	입찰 방식	협상 계약으로 기존방식 보완	

"The Value Networking Company" 39

Let's KT

VI. 요약

2. 평가업무

□ 종합평가제도 시행

- BMT, 입찰가 중심에서 종합적인 능력을 고려한 종합평가로 전환
- 평가결과를 계량화하여 업체별 순위결정에 활용
 - ☞ 우선협상대상자 선정에 활용

종합 평가요소 및 항목	경영평가	기술능력 평가	장비평가	경제성 평가
- 재무제표 · 수익성 · 안정성 · 성장성	- 품질관리능력 - 기술지원능력 - 공급능력 - 연구개발능력	- 기술요구서 · 기능 및 성능 · 신뢰성	- 취득비용 - 증설비용 - 운영비용 - 유지비용 등	

* 평가요소별 배점(예시)

구 분	경영평가	기술능력평가	장비평가	경제성 평가
배점	10점	10점	50점	30점

"The Value Networking Company" 40