

# 外國企業의 特許管理事例

## 萱場工業株式會社

—特許室서 全事業所特許業務—

### 1. 國籍: 日本

2. 業種: 産業用油壓機器, 自動車用油壓機器, 鐵道車輛用·船舶用·航空機用油壓機器, 特裝車輛 制御機器製作販賣

3. 資本金: 53億圓

4. 從業員數: 4,000名

### 5. 特許部署 編制

本社技術本部所屬 技術管理部 相模原研究所 特許室에 總員 10名이 配屬되어 있으며 그 가운데 1名은 岐阜工場에 專任者로 配置하고 있다. 業務는 出願擔當 3名, 情報서비스擔當 2名, 調査擔當 3名, 一般管理 1名으로 各各 分擔되어 있으나 특히 調査業務에 力點을 두고 있다.

### 6. 特許部署 沿革

1959年 2월에 本社技師長室에 特許係가 創設되었으며 이때의 出願件數는 年間 10件程度였을 뿐 아니라 新聞에 出願公告되는 出願目錄으로서 겨우 他社의 關聯特許情報 등을 調査하는데 不遇했다.

그후 1962년에 日本特許協會에 加入함으로써 이때부터 類別公報, 오피셜가제트, 애버리지 등을 繼續購讀하였으며 1971년에 비로서 特許課로 昇格했다가 1977년 5월에 오늘의 特許室로 發展하였다.

### 7. 特許部署 特徵

現 特許室은 相模原市所在技術研究所에 所屬되어 있다. 6個事業所의 情報서비스業務를 비롯해서 모든 特許業務는 特許室集中管理方式을 採用하고 있으며 出願業務는 開發技術에 重點을 두되 研究, 基本設計部門을 통하여 有効한 權利化에 注力하고 있다.

또한 特許室備置 内外國特許公報등은 類別, 製品 또는 機能別, 出願人別로 重點區分 整理保管하여 目錄表를 作成, 利用하고 있다.

### 8. 業務處理

#### ① 重點處理業務

公開公報는 産業區分別다이제스트版을 이용하고 있으나 특허실에서 먼저 檢討한 다음 이를 社內의 製品, 機能別分類表에 特許分類를 併記한 것을 다시 再編輯하여 研究 및 各技術部門에 選別 提供한다.

연구·기술부門은 이 다이제스트를 보아 全文明細書가 必要할 때는 특허실을 통하여 一括購入하되 技術意見書가 달려 있으면 技術부門과 특허실이 對話로서 解決한다.

또 開發技術에 關聯되는 主要技術을 抽出하여 機能, 部位別로 特許資料카드를 작성하기 위한 秩序가 定着되도록 努力한다. 이 자료카드의 작성은 技術부門이 담당하고 특허부門에서는 關聯公報의 조사 및 자료카드를 검토한다.

#### ② 出願業務

會社의 業務範圍에 속하는 發明에 대해서는 一定한 樣式에 따라 그 具體的인 內容을 記載하여 所屬部署의 長에게 届出書에 의견을 달아 특허실에 제출한다. 특허부서는 제출된 발명의 內容을 把握하여 그 重要도에 따라 評價한 다음 防衛出願에 대해서는 다시 손질해서 外部特許事務所에 出願을 委任한다. 實用上 有用하다고 認定되는 발명은 特許技術面에서 特許範圍를 검토한 다음 發明者의 諒解를 얻어 외부특허법률사무소에 출원을 위임한다.

연구·개발관련기술등의 重要發明에 대해서는 발명자와의 協議를 통하여 사내에서 完전명세서를 작성하고 특허청구법위를 特定하는 한편 周邊 또는 改良技術을 包含한 발명의 發掘에 協力한다.

外國出願에 대해서는 届出書의 希望欄에 미리 表示해 놓은 다음 出願後 8個月만에 특허실이 外

國 出願依頼書を 받아 그 내용을 검토, 内部決裁  
가 끝나면 外務省출사무소에 출원을 위임한다.

審査請求는 出願後 3年제에 審査請求檢討依頼  
書を 특허실이 받아서 明細書補正의 與否와 아  
울러 請求希望을 確認한 후에 보정을 포함한 審  
査請求節次를 밟는다.

### ③ 契約業務

共同研究, 委託·受託研究契約, 機密保持契約  
등에 대해서는 依頼部署의 要請에 따라 檢討·  
調整과 試案作成 및 協商에 着手한다. 技術導入  
契約, 營業契約상의 工業所有權條項에 대해서는  
특허실이 協議部署로서 關與하고 의견을 提示  
한다.

### 9. 特許情報の 蒐集管理

出願公告公報에 대해서는 社內製品の 機能分  
類表에 의거하여 課單位로 정보를 파악하되 原  
則的으로 補助類와, 필요한 種目を 指定하여 分  
類公報를 계속구독한다. 특허실에는 모든 分册  
公報가 保管되어 있다.

外國公報는 필요한 것을 특허실이 골라 수집  
하고 있다.

### 10. 特許部員의 敎育

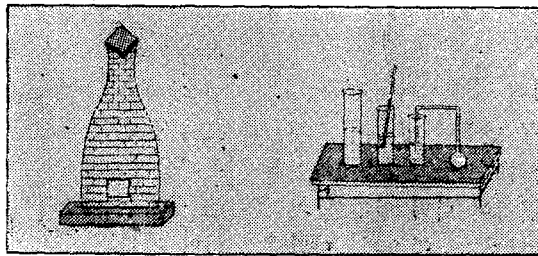
特許協會의 研修敎育에 參加하되 審判決등 중  
요한 事案은 包袋에서 複寫하여 事例를 연구한  
다. 또 判例를 계속 구독하여 이를 중심으로 의  
견등을 나눈다.

### 11. 特許意識提高對策

各 事業所單位로 定期的 特許講習會를 開催하  
되 技術管理部の 技術者敎育의 一環으로 實施하  
여 特許識意을 提高시킨다.

職務發明補償을 위한 發明考案取扱規則을 運  
用함으로써 직무발명의 범위를 明白히 하고 權  
利承繼의 경우도 明文化하는 한편 出願褒賞, 登  
録補償金制度를 合理的으로 운영하고 있다.

연구·개발부서의 특허의식제고, 發明獎勵·  
發掘을 위하여 說明會와 特許相談을 계속하고  
現地會議를 통하여 全社的으로 協力體制를 갖추  
고 있다.



## ◇ 工業所有權公報 購讀案内 ◇

- ◎.....本會는 特許廳發行 工業所有權 諸公報(特許·實用新案·意匠·商標)를 實費頒布하고 있습니다.◎
- ◎.....特許公報·實用新案公報는 新技術 및 新製品開發에 앞서 先行技術調査에 없어서는 안 될 技術.....◎
- ◎.....情報資料로서, 意匠公報는 新開發商品의 獨占的 美匠權의 確保手段으로서, 그리고 商標公報는.....◎
- ◎.....특히 不知不識間에 犯하기 쉬운 他人商標侵害防止 및 明朗한 商來秩序 確立을 위한 自社商標.....◎
- ◎.....의 物占의 使用權 確保를 위한 手段으로 研究機關 및 各企業은 반드시 갖춰야 할 工業所有權.....◎
- ◎.....情報의 根幹입니다. 工業所有權 諸公報를 購讀하여 國內外 新技術 및 新製品의 開發動向을 迅.....◎
- ◎.....速히 把握하여 非經濟的인 重複研究과 重複投資를 豫防하시기 바랍니다.◎

韓國特許協會 公報出版課 265-2830·266-5978