

小西六寫眞工業(株)

— 特許法規部員을 2年씩 海外研修 —

1. 國籍: 日本

2. 業種: 필름, 印刷紙, 寫眞藥品, 化學雜品, 카메라, 光學用品, 電子複寫機, 産業用機器.

3. 資本金: 50億圓 以上

4. 從業員: 4千餘名

5. 特許部署 編制

特許法規部라는 名稱아래 法規그룹, 企劃그룹, 資料그룹의 3그룹으로 나뉘어 總 42名의 專任職員이 從事하고 있다.

6. 特許部署 沿革

2次大戰終了前까지는 庶務部에서 特許出願業務를 取扱하다가 戰後에 化學研究所 및 光學研究所가 分離되는 同時에 各研究所에서 特許業務를 處理하였다.

特許課는 1964年 本社 調査部에 創設되었다가 68년에 이르러 特許部로 昇格되었다. 그후 74년에 特許法規部로 名稱을 變更하는 한편 社長直屬 本社機構로 配屬되었다.

7. 特許部署 特徵

(1) 主力製品인 寫眞感光材料, 카메라, 電子複寫機 등은 特許競爭이 極甚한 製品일뿐 아니라 海外의 有力하고 巨大한 컴퓨터企業과의 競爭事業이므로 特許的 技術開發次元에서 事業을 展開하고 있다.

따라서 特許法規部創設以來 리에이슨멘制度를 導入하여 特許擔當者 自身이 特許情報에 밝을뿐아니라 研究者에게는 必要한 정보를 提供하고 또 交換하는 등의 積極인 特許活動을 展開한다. 그리하여 發明의 發掘, 出願處理, 異議申請, 他社權利範圍의 判定, 他社特許에 抵觸되지 않는 方向發見 등의 特許上 相談役割을 하게 된다.

(2) 특허정보의 처리를 技術情報處理專門資料그룹에 分擔시켜 다른 一般의 技術文獻情報과 一元의으로 管理하되 隨時로 必要한 정보를 研究陣에게 제공하는 한편 特許部署에서도 活用한다.

8. 業務處理

(1) 重點業務

他社의 權利抵觸與否에 關心을 기우리는 한편 自社의 改良製品이나 新製品은 모두 本格的인 生産에 들어

가기 전에 몇차례고 特許部署責任者의 特許的 承認을 받게 한다.

따라서 특허정보의 緻密한 調査와 正確한 權利範圍判定을 위하여 리에이슨멘의 활동을 根據로 他社特許에 저촉하지 않는 新技術開發과 그 製品化 및 새기술의 特許化에 最重點을 두고 있다.

(2) 出願業務

國內出願은 原則의으로 自社出願處理하고 國外出願은 現地代理人을 통하여 直接處理한다. 국의출원은 嚴選主義이며 內外國出願의 모든 書類의 관리는 包袋와 카드化하고 節次上 結末이 난것은 마이크로필름化한다.

登錄料의 納入은 日本特許는 카드에 의해 納入期日을 가름하여 每月 1회씩 날자를 정해 支拂하고 國外登錄特許의 경우는 現地代理人에 委任管理한다.

(3) 契約業務

工業所有權의 契約, 노우하우契約, 共同出願契約, 共同研究에 관한 契約 등의 技術契約은 特許部署에서 取扱하되 關係部署와 協議하여 推進한다. 또한 法規擔當者는 契約業務發生初期段階부터 關聯部署와 密接한 連結下에 契約文案을 作成한다.

9. 特許情報蒐集 管理

日本公開公報와 公告公報는 關係各部署에 配布하여 研究者의 意見을 들은 다음 특허부서의 見解를 덧붙여 異議申請, 情報提供 등 必要한 것은 節次를 밟는다. 또한 公報類는 資料그룹에서 加工處理하여 特許速報로서 널리 연구자에게 배포하게 된다.

外國公報類는 자료그룹에서 가공처리하여 外國特許速報로서 관계각부서에 배포하며 餘他 2次資料 및 索引, 目錄類는 再整理活用한다.

10. 特許法規部員의 教育 및 認識提高對策

原則의으로 各自의 知識經驗에 따라 特許協會의 研修講座에 每年 計劃的으로 選擇參與하며 實務는 專門分野別로 그룹 先任者의 指導를 받게 한다.

外國特許法이나 獨禁法 등의 精通한 專門部員을 養成하기 위하여 部員 1名을 2年間豫定으로 外國에 交換派遣을 계속한다.