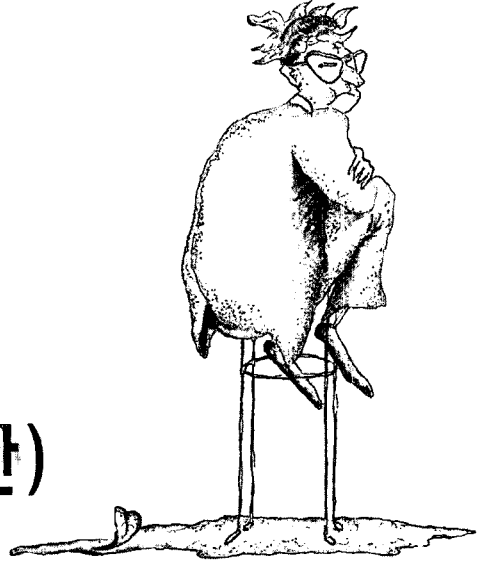


ISO/DIS 14001

환경경영체제 · 사용지침규격(초안)



1. 용어의 정의

이 규격의 목적상, 다음과 같은 용어의 정의가 적용된다.

3.1 지속적인 개선

전반적인 환경성과의 개선을 성취하기 위해 환경경영체제를 조직의 환경방침에 따라 추진하는 과정. (주) 이 과정이 전 활동분야에서 동시에 이루어질 필요는 없다.

3.2 환경

공기, 물, 토양, 천연자원, 식물군, 동물군, 인간 및 이들 요소들 간의 상호관계등을 포함하여 조직이 움직이고 있는 주위 여건. (주) 이러한 관점에서 볼때 주위 여건이란 조직내부에서 부터 전지구적인 체계에까지 확대된다.

3.3 환경측면

환경과 상호작용을 하는 조직의 활동, 제품 및 서비스 요소. (주) 중대한 환경측면이란 중대한 환경영향을 미치거나, 미칠 수 있는 측면을 말한다.

3.4 환경영향

조직의 활동, 제품 및 서비스가 전체적 또는 부분적으로 환경에 미치는 변화로서 환경에 좋은 영향을 미치거나 또는 나쁜 영향을 미칠 수도 있다.

3.5 환경경영체제

환경방침을 개발·시행·달성·검토 및 유지관리를 위한 조직의 구조, 계획활동, 책임, 관행, 절차, 공정 및 자원 등을 포함한 전체 경영체제를 구성하는 일부분.

3.6 환경경영체제 심사

조직의 환경경영체제가 조직에 의해 설정된 환경경영

체제 심사기준과 부합하는지의 여부를 결정하기 위해 증거를 객관적으로 획득하고 평가하며 경영자에게 이러한 과정의 결과를 전달하기 위한 체계적이고 문서화된 증명과정.

3.7 환경목표

환경방침에 근거하여 조직이 달성하고자 스스로 설정한 전반적인 환경목표로서 가능한한 정량화한다.

3.8 환경성과

조직의 환경방침, 목표, 세부목표를 근거로한 조직의 환경측면 관리와 관련된 환경경영체제의 측정가능한 결과

3.9 환경방침

조직의 전반적인 환경성과와 관련하여 조직의 활동의지 및 원칙에 대한 성명으로 이것은 환경목표 및 세부목표를 설정하는 틀을 제공한다.

3.10 환경세부목표

조직의 전체 또는 일부에 적용가능한 구체적인 성과요건으로 가능한 정량화한다. 이것은 환경목표에 따라 환경목표의 달성을 위해 설정되며 이와 부합할 필요가 있다.

3.11 이해 관계자

조직의 환경성과에 의해 영향을 받거나 그 성과와 관련된 개인과 그룹.

3.12 조직

자체적인 기능과 행정을 갖춘 회사, 법인체, 상사, 기업, 연구소, 또는 그러한 집단의 일부분이나 결합체로서, 민간기관이나 공공기관일 수 있다.

(주) 한개 이상의 운영 단위로 이루어진 조직에 대해서는 단일 운영단위가 한개의 조직으로 규정될 수 있다.

3.13 오염방지

오염을 막고, 감소시키며 통제하는 공정, 관행, 자재 또는 제품의 사용.

여기에는 재생, 처리, 공정변경, 통제시스템, 자원의 효율적 사용 및 자재 대체 등의 활동이 포함될 수 있다.

(주) 오염을 방지함으로써 환경에 미치는 악영향을 감소시키고, 효율성을 향상시키며 비용을 절감시킬 수 있다.

2. 환경경영체제 요건

4.0 일반사항

조직은 이 조항에 규정된 요건에 따라 환경경영체제를 확립하고 유지하여야 한다.

4.1 환경방침

최고경영자는 다음의 요건을 만족하는 환경방침을 설정하여야 한다.

- a) 조직의 활동, 제품 및 서비스의 성격, 규모, 환경에 대한 영향과 관련 있을 것.
- b) 지속적인 개선과 오염방지에 대한 의지를 담고 있을 것.
- c) 조직과 관련된 환경법규 및 규정, 조직이 서명한 다른 요건을 준수하겠다는 의지를 담고 있을 것.
- d) 환경목표 및 세부목표를 설정하고 검토하기 위한 기본틀을 제공할 것.
- e) 문서화되어 이행되고 유지되며 모든 종업원에게 전달될 것.
- f) 일반인에게 공개될 것.

4.2 계획

4.2.1 환경측면

조직은 환경에 중대한 영향을 미치고 있거나 미칠 가능성이 있는 것을 결정하기 위하여 영향을 미칠 것으로 예측되고 관리 가능한 조직의 활동, 제품 및 서비스의 환경측면을 파악하기 위한 절차를 확립하고 유지하여야 한다.

조직은 이러한 정보를 최선의 것으로 유지하여야 한다.

4.2.2 법규 및 기타규정

조직은 법규 및 조직의 활동, 제품이나 서비스의 환경측면에 직접 적용가능하다고 규정한 기타 규정을 확인하고 활용하기 위한 절차를 확립하고 유지하여야 한다.

4.2.3 환경목표 및 세부목표

조직은 내부의 관련기능과 계층별로 문서화된 환경목표 및 그에 따른 세부 목표를 설정하고 유지하여야 한다.

조직이 환경목표를 설정하고 검토할 때는 관련법규 및 제반요건, 조직의 중대한 환경측면, 조직의 기술적 방안, 조직의 재정적, 운용적 및 사업상의 요건, 이해관계자의 견해를 모두 고려해야 한다.

목표 및 세부목표는 환경방침과 일치하여야 하며 오염방지에 대한 의지를 담고 있어야 한다.

4.2.4 환경경영 추진계획

조직은 환경목표 및 세부목표를 달성하기 위한 추진계획을 확립하고 유지하여야 한다. 이것은 다음 사항을 포함한다.

- a) 조직의 관련기능 및 계층별 목표 및 세부목표 달성을 위한 책임의 지정
 - b) 목표달성을 위한 수단 및 일정수립
- 어떤 프로젝트가 신개발, 신규 또는 수정활동, 제품과 서비스에 관련된 경우, 그러한 프로젝트에 환경경영이 적용될 수 있도록 추진계획은 수정되어야 한다.

4.3 이행 및 운용

4.3.1 구조 및 책임

효과적인 환경경영을 추진하기 위해 역할, 책임 및 권한을 규정하고 문서화하여 전달하여야 한다. 경영자는 환경경영체제의 이행과 관리에 필수적인 자원을 제공하여야 한다.

자원에는 인적자원, 특수기능과 기술, 그리고 재정자원 등이 있다.

조직의 최고경영자는 부여된 다른 책임과는 관계없이 다음사항에 대한 역할, 책임과 권한을 갖는 특정 경영자 대리인(들)을 지명하여야 한다.

- a) 환경경영체제 요건이 이 규격에 따라 규정, 이행되고 유지됨을 보증
- b) 환경경영체제 검토 및 개선을 위한 근거로 활용할

수 있도록 최고경영자에게 환경경영체제의 작업성과를 보고

4.3.2 훈련, 인식 및 자격

조직은 훈련의 필요성을 확인해야 한다. 조직은 환경에 중대한 영향을 일으킬 가능성이 있는 업무를 담당하는 모든 직원들이 적절한 훈련을 받도록 규정해야 한다.

조직은 관련 모든 계층의 종업원이나, 구성원들이 다음사항을 인식하기 위한 절차를 규정하고 유지해야 한다.

- a) 환경방침 및 절차, 환경경영체제 요건을 준수하는 일의 중요성
- b) 자신들의 업무활동이 환경에 미치는 중대한 영향 (실제 및 잠재적인 것을 모두 포함)과 개인적인 역량의 향상에 따른 환경적 이득
- c) 환경방침 및 절차, 환경경영체제 요건을 준수하기 위해 필요한 역할과 책임.
- d) 여기에는 긴급사태에 대한 대비와 대응요건이 포함된다.

중대한 환경영향을 야기할 수 있는 업무를 수행하는 직원은 적절한 교육, 훈련 및/ 또는 경험이 있는 적임자이어야 한다.

4.3.3 의사소통

조직은 환경측면 및 환경경영체제와 관련하여 다음과 같은 절차를 규정하고 유지하여야 한다.

- a) 조직내 여러 기능과 계층간의 내부 의사소통
- b) 외부 이해 관계자로 부터의 의견 접수, 문서화 및 회신.

조직은 중대한 환경측면에 대한 외부 의사소통 과정을 마련하여야 하고 조직의 결정사항을 기록해야 한다.

4.3.4 환경경영체제 문서화

조직은 다음 사항을 기술한 서류나 전자형태의 정보를 설정하고 유지하여야 한다.

- a) 환경경영체제의 요건들과 그들 사이의 상호관계를 기술
- b) 관련 문서화에 대해 방향을 제시

4.3.5 문서관리

조직은 다음사항을 확실히 하기 위해 이 규격에서 요구하는 모든 문서에 대한 관리 절차를 규정하고 유지하여야 한다.

- a) 문서는 조직의 적절한 장소에 비치되어 있어야 한다.
- b) 문서는 정기적으로 검토하고 필요에 따라 개정하며 권한을 가진자가 그 적절성을 승인하여야 한다.
- c) 환경경영체제의 효과적인 기능발휘에 필수적인 업무를 수행하는 모든 장소에 관련문서의 최신판이 비치되어 있어야 한다.
- d) 구(舊)문서는 즉시 모든 발행장소 및 사용장소에서 회수하거나 원래의 목적이외의 목적으로만 사용되도록 보증하여야 한다.
- e) 법규에 의거 보유되거나 지식습득을 위한 구(舊)문서는 적절하게 확인되어야 한다.

문서는 읽기 쉽고 낱자를 기입하며(개정일 포함) 즉시 파악할 수 있고 순서적으로 유지하고 일정기간 보관하여야 한다. 다양한 종류의 문서를 작성하고 개정하는데 대한 절차와 책임이 규정되고 유지되어야 한다.

4.3.6 일상운영 관리

조직은 환경방침, 목표 및 세부목표에 따라 확인된 중대한 환경측면과 관련된 조직의 운영과 활동들을 확인하여야 한다.

조직은 다음사항에 따라 규정된 조건하에 이러한 운영과 활동이 수행되고 있음을 보증하기 위한 활동계획(유지보수 계획 포함)을 수립하여야 한다.

- a) 문서화된 절차가 없음에 따라 환경방침, 목표, 세부목표에 어긋나는 사태가 발생하는 경우를 방지하기 위하여 문서화된 절차서를 마련하고 유지
- b) 절차서에 운영기준을 규정
- c) 조직이 사용하는 상품 및 서비스와 관련된 확인가능한 중대한 환경측면에 대한 관련 절차서를 규정하고 유지하며, 공급자와 계약자에게 관련 및 요건을 전달

4.3.7 긴급사태에 대한 대비 및 대응

조직은 사고나 긴급사태 발생 가능성을 확인하고 이에 대한 대응, 그리고 이러한 사태와 관련하여 야기될 수 있는 환경영향을 방지하고 완화시키기 위한 절차를 규정하고 유지하여야 한다. 조직은 특히 사고나 긴급사

태가 발생한 후에 필요하다면 긴급사태에 대한 대비 및 대응절차를 검토하고 개정해야 한다. 또한, 조직은 이러한 절차를 주기적으로 시험해 보아야 한다.

4.4 점검 및 시정조치

4.4.1 감시와 측정

조직은 환경에 중대한 영향을 미칠 수 있는 운영과 활동의 주요특성을 정기적으로 감시하고 측정하기 위한 절차서를 마련하고 유지하여야 한다. 이것은 조직의 환경목표 및 세부목표에 대한 일치성, 관련 운영관리, 성과를 추적하는 정보의 기록도 포함하여야 한다.

감시 및 측정장비는 검·교정되고 유지관리되어야 하며, 이 과정에 대한 기록은 조직의 절차서에 의해 유지되어야 한다. 조직은 관련 환경법규 및 규정의 준수를 주기적으로 평가하기 위한 절차를 규정하고 유지하여야 한다.

4.4.2 부적합 시정 및 예방조치

조직은 부적합사항의 취급과 조사, 부적합으로 나타난 환경영향의 완화조치, 시정 및 예방조치의 수립과 시행에 필요한 책임과 권한을 규정한 절차서를 마련하고 유지하여야 한다. 실재적 및 잠재적인 부적합 사항의 원인을 제거하기 위해 취하는 모든 시정조치나 예방조치는 문제의 크기와 발생한 환경영향에 대응하는 적절한 수준으로 한다. 조직은 시정 및 예방조치에 따라 문서화된 모든 절차상의 변경사항을 실시하고 기록하여야 한다.

4.4.3 기록

조직은 환경기록의 식별, 유지 및 처분에 관한 절차를 확립하고 유지하여야 한다. 이러한 기록에는 교육훈련, 감사와 검토결과 기록이 포함되어야 한다. 환경기록은 읽기 쉽고 파악 가능하며 관련 활동, 훈련, 제품 및 서비스에 대하여 추적이 가능해야 한다. 환경기록은 용이하게 검색할 수 있고 손상, 열화 및 분실을 방지할 수 있는 방법으로 보관 유지하여야 한다. 또 기록의 보관기간을 정하고 기록하여야 한다. 기록은 이 규격 요구치와의 부합성을 증명하도록 조직과 체계에 적절하게 유지되어야 한다.

4.4.4 환경경영체계 심사

조직은 다음 사항을 명확히 하기 위하여 수행하는 주기적인 환경경영체계 심사 프로그램 및 절차를 확립하고 유지하여야 한다.

a) 환경경영체계가 다음 사항을 만족하는지의 여부 결정

1) 이 규격의 요구사항을 포함하여 환경경영을 위해 수립된 계획과의 부합성

2) 이행과 유지의 적절성

b) 경영자에게 심사결과에 대한 정보 제공

심사일정을 포함한 심사프로그램은 관련된 활동의 환경적 중대성과 과거의 심사결과를 기초로 하여야 한다. 총체적인 심사가 되도록 심사절차서에는 심사실시와 결과보고에 대한 요건, 책임사항 뿐만 아니라 심사범위와 횟수, 방법론이 규정되어야 한다.

4.5 경영자 환경검토

조직의 최고경영자는 지속적인 적합성과 타당성 및 효과성을 보증하기 위하여 주기적으로 환경경영체제를 검토하여야 한다. 경영자 검토과정은 경영자가 이러한 평가를 수행하도록 하기 위해 필요한 정보가 수립되어 있어야 한다. 그리고 이러한 검토는 문서화 되어야 한다.

환경경영 검토는 환경경영체계 심사결과와 변화된 주위 여건 그리고 지속적인 개선에 대한 의지를 감안하여 환경방침, 목표 및 환경경영체계 요건의 변경 필요 가능성을 언급하여야 한다.

부속서 C (참고)

ISO14001 규격과 ISO 9001 규격과의 연관성 및 개괄적이지만 기술적인 일치성을 기술하고 있으며, 그 반대경우도 기술하고 있다.

비교의 목적은 이미 제정된 규격들중의 하나를 운영하고 있으며 그리고 향후 두 시스템을 운영하고자 하는 조직들에게 두 시스템의 연계가능성을 증명하는 것이다.

두 규격의 조항들 끼리의 직접적인 연계는 두 조항의 요건이 대체로 일치하는 경우에만 수립되어진다. 여기에서는 나타낼 수 없는 많은 세부적인 요소들이 두 규격사이에 상호관련성을 맺고 있다.