

환경보고서



유영준

(주)미래품질환경컨설팅 대표이사
경영학박사, 기술사

목 차

- I. 환경영영시스템
- II. 환경성표시
- III. 환경성과평가
- IV. 전과정평가
- V. 환경회계
- VI. 청정생산기술
- VII. 환경보고
- VIII. 환경을 고려한 설계(DfE)
- IX. 종합적 환경영영시스템(TEMS)

다사다난했던 지난해가 가고 새해가 밝았다.

전국의 많은 환경기술인들은 주어진 책무를 다하기 위해 오늘도 많은 수고를 아끼지 않고 있다. 그러나 대부분의 경우 환경기술인들은 열악한 여건 하에서 일을 해야 하기 때문에 많은 고생을 하고 있다. 금년 한해도 열심히 노력하는 한해가 되기를 빈다.

최고경영자와 관심부족, 인적물적자원의 부족, 관계자들의 이해부족 등의 여건 속에서 일을 해야 되는 것은 물론 환경전문가로서 더욱 발전하여야 함에도 불구하고 연구할 수 있는 여건 등이 미비하여 훌륭한 환경전문가로서의 성장과 위상의 제고가 힘들다. 오로지 환경현장의 법적관리인으로서의 위상과 역할에만 만족할 수밖에 없는 경우가 많다. 그러나 이러한 현실에 우리 환경기술인들은 좌절하거나 남의 탓으로만 둘려서는 안 된다. 주위 환경적인 문제도 있지만 우리 환경기술인들 자체에도 문제가 있을 수 있다. 스스로 공부하고 연구하며 역할을 훌륭히 해 넘으로서 성장, 발전하도록 노력을 하여야 한다고 생각한다.

앞으로 수회에 걸쳐 환경문제를 단순한 법적사항 준수나 관리자원이 아닌 환경문제를 환경영영자원으로 승화하도록 하기 위해 환경기술인들이 꼭 알아야 될 내용을 중심으로 환경영영시리즈를 신고자 한다. 이번호에서는 환경보고서에 대해서 알아보기로 한다.

1. 환경보고서의 발간배경

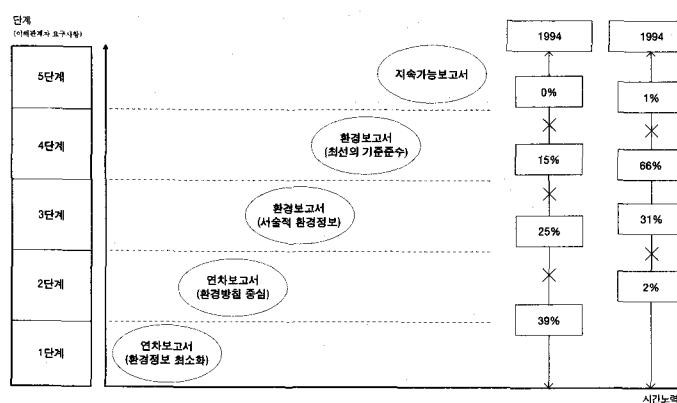
오늘날 기업의 환경적 책임과 역할이 점차 강조되고 있다. 특히 투명성을 제고하기 위해 주주, 종업원, 금융기관, 지역주민, 일반 대중 등 다양한 이해관계자들에게 기업활동 전반에 관련된 환경성과를 적극적으로 공개하게 되었다. 선진국은 물론 국내의 유수의 기업들은 환경보고서(environmental report)를 발간하는 기업이 점차 늘어나고 있다.

그러나 그 동안의 환경보고서의 내용들을 보면 내용에 대한 문제점이 많이 있어 이를 해결하고자 여러 연구가 진행되어 왔다.

유럽 연합의 환경경영규격인 EMAS(Eco-Management and Audit Scheme)에서는 환경성과의 공개를 의무화하고 그 수단으로 환경보고서에 담겨야 할 내용을 명시하고 있으며 일본정부는 1992년 '환경에 대한 자율계획'이라는 지침을 통해 일부 대기업들에게 환경보고서를 만들 것을 권고했다.

2. 환경보고서의 발전

환경보고서는 계속해서 발전해왔고 앞으로 계속 발전할 것으로 예측되는데 그 단계를 요약하면 다음 그림과 같다.



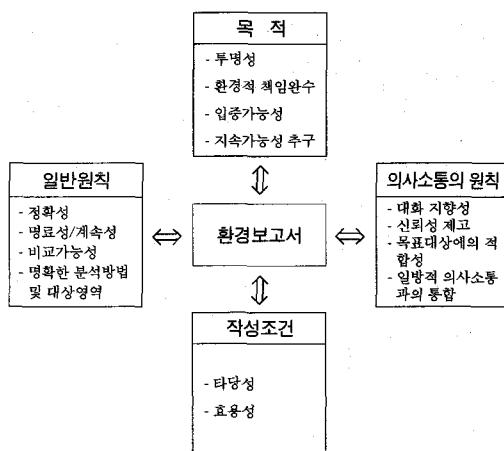
자료: UNEP Sustainability

3. 환경성과평가 및 환경보고서 작성

3.1 목적 및 원칙

환경보고서는 일반 대중을 포함한 다양한 이해관계자에게 기업의 환경성과를 공개해서 환경경영에 대한 기업

환경보고서의 목적 및 원칙



의 의지와 그에 대한 투명성을 확보하는데 목적이 있다.

환경보고서의 목적 및 원칙은 다음 그림에 일목요연하게 정리되어 있다.

1) 목적

환경보고서는 환경성과의 투명성 확보, 기업의 환경적 책임 완수, 환경성과의 입증, 환경적으로 건전하며 지속 가능한 성장의 실현 등의 목적을 달성하기 위해 발간한다.

2) 일반원칙

① 정확성

기업활동과 관련해 발생하는 환경문제와 그 관리수준을 환경보고서에 정확하고 솔직하게 기술해야 한다.

② 명료성/계속성

환경보고서의 구성은 체계적이어야 한다. 용어, 기호 및 생략방법 등은 일관성이 있고 이해하기 쉽도록 간단명료해야 한다. 환경보고서는 주기적으로 발간해야 하며 환경성과의 추이를 알 수 있도록 체제나 내용에 일관성이 있어야 한다.

③ 비교 가능성

기간별 또는 기업간의 환경성과 수준을 비교할 수 있게 해서 자발적이고 지속적으로 환경성과를 개선하도록 유도할 수 있어야 한다.

환경보고서에 공표하는 환경성과 지표에는 상호비교가 가능한 표준화 지표(normalized indicators)를 반드시 포함시켜야 한다. 체계적인 지표의 개발과 선정을 위해서는 ISO /TC 207/SC4에서 제시하는 환경성과평가(environmental performance evaluation:EPE)를 참고 할 수 있다.

④ 분석방법 및 대상영역의 투명성

분석방법과 대상영역의 투명성을 제고하기 위해 다음과 같이 해야한다.

- 자료의 범위를 명확히 밝혀야 한다.
- 보고서 내용의 적용범위를 밝혀야 한다.
- 자료의 수집기간을 밝혀야 한다.
- 실제로 측정한 자료인지, 추정자료인지 등을 명시해야 하며 그 평가 기준도 밝혀야 한다.
- 제3자의 심사와 그 유효기간을 명시해야 한다.

3) 의사소통의 원칙

① 대화지향성

기업은 환경보고서를 발간하기 전에 주주, 종업원, 금융기관, 정부, 고객, 거래업체, 언론기관 또는 환경단체 등 다양한 이해관계자 가운데 중점 대화 상대를 누구로 삼을 것인지를 결정해야 한다.

② 신뢰성

환경보고서의 신뢰성을 제고하기 위해서는 대체로 다음 사항을 고려할 필요가 있다.

첫째, 환경성과를 설명하는 자료의 구체성과 명확한 범위의 설정이 필요하다.

둘째, 환경방침 및 목표와 그 이행여부를 입증할 수 있도록 체계적인 환경성과 자료를 개발, 적용해야 한다.

셋째, 설정된 환경목표의 이행과 이해관계자가 제기한 환경문제의 해결 정도에 따라 신뢰도가 결정되므로 환경보고서에 그 진척 상황에 대한 내용을 가급적 포함시켜야 한다.

넷째, 회사의 환경관리 실태를 점검하는 사내외 감사를 실시하고 그 결과를 공개해야 한다.

③ 목표대상에 적절한 정보 제공(target group adequacy) 의사소통이 필요한 이해관계 그룹을 식별하고 그들이 원하는 정보가 무엇인지를 파악하여 환경보고서의 내용과 편집방향을 결정해야 할 것이다.

④ 의사소통 경로의 통합

의사소통 경로를 선택할 때 환경문제만을 별도로 고려하기보다 다른 사항과 함께 통합된 대화경로를 활용하는 것이 바람직하다.

Danish Steel은 연차보고서의 마지막 부분에 Green Accounts라는 제목으로 회사의 오염물질 배출량, 물질수지(mass balance), 주요 환경지표별 목표 대비 성과 등의 추이를 포함시켜 공표하고 있다.

4) 작성조건

환경보고서를 작성하기 위해서는 우선 타당성과 효율성을 검토해야 한다.

① 타당성

기업은 환경보고서의 발간에 앞서 체계적인 환경관리 와 그 결과에 대한 평가가 가능하도록 하는 환경영영체제를 갖춰야 할 것이다. 이를 바탕으로 환경관련 자료의

축적과 환경개선성과가 어느 정도 달성되었음이 입증된 후에 환경보고서를 작성하는 것이 바람직하다.

② 효용성

기업의 환경성과 공시를 제도화하려는 움직임이 있음을 감안할 때 이에 대한 대비 차원에서 환경보고서의 발간을 준비해 나가는 것은 바람직하다고 볼 수 있다.

5) 환경보고서 주요내용

클라우센과 피쳐(Clausen & Fichter)는 훌륭한 환경보고서에 포함되어야 할 내용으로 다음 10가지를 제시하였다.

① 기업의 개요

② 환경방침 및 지침

③ 환경영향을 위한 조직체계

④ 환경문제와 관련되는 생산공정

⑤ 제품 및 서비스의 환경영향

⑥ 환경문제의 분석 및 평가

⑦ 환경목표 및 개선계획

⑧ 환경관련 재무정보

⑨ 이해관계자와의 의사소통

⑩ 의견수렴

6) 한국환경부 가이드라인

훌륭한 환경보고서를 위해 여러 가이드라인이 있는데 한국환경부의 가이드라인은 다음과 같다.

* 주요가이드라인(한국, 환경부)

범주(5개)	세부항목(21개)
머리말	최고경영자의 선언/사업장개요/환경보고서 개요
환경경영 일반현황	환경방침·목표/환경경영시스템/환경감사/환경사고 대응체계
환경관련 실천사항	환경친화 제품/자연생태계 보전노력/이해관계자 참여/인증·수상경력
환경관련 현황 및 계획	자원사용(Input)/오염물질배출(Output)/보전과안전/환경영향평가/소음·진동/포장/수송/환경회계/법규준수
맺음말	기업의 지속 가능한 미래

* 주요가이드라인(한국, 환경부 : 업종별 구체화 항목)

업종	구체화항목	세부항목(21개)
전기·전자	- 환경친화제품 - 오염물질 배출(Output)	- 대기오염 및 재활용 시스템 관련
화학	- 자원사용(Input) - 포장 - 환경영향평가	- 유해화학물질 사용관련 - 소비자생산 관련 - 토양오염평가관련
자동차	- 환경친화제품 - 이해관계자 네트워크 - 오염물질배출(Output)	- 협력업체관련 - 대기오염관련
제지	- 자연생태계보전노력 - 오염물질배출(Output)	- 조림활동관련 - 수질오염 및 재활용 시스템 관련
항공	- 자원사용(Input) - 오염물질배출(Output) - 환경영향평가	- 일회용품, 유해화학 물질사용관련 - 폐기물관련
숙박	- 환경친화제품 - 이해관계자 네트워크 - 오염물질배출(Output)	- 환경친화제품 사용관련 - 고객관리 - 폐기물관련

다음호에 계속