

## 전문임업인 육성자금 집행지침(안)

※ 확정 전 시안으로 확정시 일부 조정될 수도 있음

### 1) 목 적

- 독립가 및 임업후계자, 신지식임업인 등에게 임업경영에 필요한 자금을 지원하여 사유림경영을 선도하는 전문임업인으로 육성

### 2) 지원방향

- 독립가 및 임업후계자, 신지식임업인 등 임업경영에 소요되는 사업비 지원

### 3) 지원규모

- 가. 사 업 량 : 82명
- 나. 용자단비 : 사업별 실소요 단비
- 다. 금 액 : 8,240백만원

### 4) 지원대상자 선정

- 가. 선정권자 : 산림조합장
  - 확보된 융자금의 70%는 각 협회원에게, 30%는 비회원에게 지원
    - 협회 회원의 여· 부는 소속 협회의 확인서 또는 전화 활용
- 나. 지원대상자 선정기준
  - 「임업 및 산촌진흥 촉진에 관한 법률」 제17조 및 「임업후계자 선발· 독립가 선정절차 및 관리에 관한규정」 제3조, 제7조의 규정에 따라 선발된 임업후계자 및 독립가로서 소유산림을 모범적으로 경영하고 있는 자
  - 신지식임업인으로 선발된 자
    - ※ 1인당 용자 상환잔액이 다음 금액을 초과하여 지원할 수 없음
      - 법인· 모범독립가 12억원, 우수독립가 10억원, 자영독립가 7억원
      - 임업후계자 3억원
      - 신지식임업인 1억원

다. 사업계획심사: 산림조합장

- 사업실적 확인시 당해연도에 이루어진 사업도 실적에 반영하여 심사
- 지원대상자에 대하여는 별지 1호 또는 별지 2호 서식에 의한 사업계획서를 제출받아야 하며, 용자심의회에서는 사업계획서의 타당성 여부를 철저히 심사하여야 함. 특히 임야매입자금의 경우 토지용도의 적정성, 연차별사업계획의 타당성 등을 사전에 심사하여야 함

5) 용자요령

가. 용자조건

사 업 명	구 분	금리	용 자 기 간			용 자 한 도	용자비율
			계	거 처	상 환		
독 립 가 임업후계자 신지식임업인	장기수 사업	연	35년	20년	15년	○ 독립가 사업자당 3억원이내 ○ 임업후계자 사업자당 2억원이내 ○ 신지식임업인 사업자당 1억원이내	사업자당 소요자금의 100%
	임 도 시 설	1.5%	20년	10년	10년		
	자연휴양림조성	연	20년	10년	10년		
	기 타 사 업	3.0%	15년	5년	10년		

나. 자금용도 : 산림사업비, 임도신설 또는 보수, 휴양림조성·운영에 필요한 자금, 산림사업용기  
자재 구입비, 임야매입자금 등 임업경영에 소요되는 자금

다. 지원방법

- 장기수사업(임야매입제외), 임도시설 및 자연휴양림조성 사업 중 시설사업자금을 제외한 운영  
자금, 기타사업 중 운영자금(시설자금제외)에 대하여는 사전용자가능
- 임야매입자금 지원에 대하여는 부동산거래계약신고필증으로 확인된 금액의 70%범위 내 용자  
하고, 부동산등기법에 의한 등기부등본을 확인한 후 등기부등본상의 기재금액으로 잔액 정산
- 임도시설 및 보수, 휴양림조성 및 보수 등 시설사업에 대하여는 사업 진척도에 따라 사후(중간)  
용자

라. 적용범위

- 장기수사업 자금
  - 장기수의 조림·육림 사업에 소요되는 사업비
    - 산림경영계획을 편성하여 시장·군수의 인가를 받아야 함
  - 장기수의 조림·육림사업 및 유실수재배 목적의 임야매입에 소요되는 자금
    - 조림·육림사업을 기본으로 하고 단기임산물 재배(수하재배 등)를 병행하는 경우는 인정

## 산림 정보

### - 임야매입자금 지원 제한 사항

- 임야 매입가격이 3.3㎡당 50,000원을 초과하는 임야는 제외
- 법령에 의하여 산림이외의 용도로 지정 또는 개발계획이 확정된 임야 제외
- 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」제117조의 규정에 의한 토지거래허가구역내 임야 제외
- 산지관리법 제4조 제1항에 의한 보전산지(총 매입면적의 70%이상이 보전산지일 경우)에 한함
- 임야 매입시 기존 소유임야가 독립가는 100ha이상, 임업후계자 및 신지식임업인은 50ha 이상일 경우에는 지원대상에서 제외
- 직계 존·비속 간에 매매하는 경우에는 지원대상에서 제외

### - 임야매입자금 집행

- 임야매입은 『공인중계사의 업무 및 부동산거래신고에 관한 법률』에 의한 부동산거래계약 신고 필증으로 확인 후 매매계약 금액의 70% 범위내에서 대출하고, 소유권 이전 등기 후 『부동산 등기법』에 의한 등기부등본을 확인하고 잔액을 대출. 다만 부동산거래계약 신고필증으로 매매계약금액을 확인하기 어려운 경우에는 등기부등본상의 기재금액으로 매매계약금액을 확인 또는 정산할 수 있음
- 임야매입자금은 매수자의 지급위임을 받아 정책자금취급 산림조합에서 매도자 명의의 예금계좌에 직접 입금

### ○ 임도시설 자금

#### - 임도 신설 및 보수 자금

### ○ 자연휴양림 조성 자금

- 시·도지사로부터 휴양림조성 계획을 승인받은 자 및 운영자
- 자연휴양림 조성·보수·운영 자금

### ○ 관리인 인건비: 일당 44,700원

#### ※ 용자단비 중 관리인 1인당 관리 기준

- 산림사업: 연면적 100ha(실제 사업실행기간에 한함)
- 산림사업 연면적은 조림, 풀베기, 비료주기, 어린나무가꾸기, 천연림보육, 간벌, 병해충 방제 등 연간 산림사업 총 면적
- 산불감시원: 100ha(단 6월이내)
- 임도유지관리: 연장 10km(단 2월이내)
- 휴양림관리: 1개소(연중)
- 단기소득임산물 생산
- 표고재배: 200㎡(연중)

- 밤나무 · 호도나무 등 유실수 관리 : 10ha(6월이내)
- 기타사업에 필요한 관리인은 용자취급기관에서 현지실정에 맞게 적용
- 기타사업 자금
  - 기타 임업경영에 필요한 자금

6) 사업별 지원계획

가. 세부사업별 지원계획

(단위:천원)

사업명	사업량	단위	소요자금		
			총사업비	용자	자부담
계	82	명	8,240,000	8,240,000	-
독립가	34	명	3,400,000	3,400,000	-
임업후계자	45	명	4,540,000	4,540,000	-
신지식임업인	3	명	300,000	300,000	-

※ 용자대상자(독립가 · 임업후계자 · 신지식임업인)별로 용자신청이 적거나 불용액이 예상될 경우 조정 가능

나. 분기별 사업추진 및 용자지원 계획

(단위:천원)

분기별	주요사업추진계획	소요자금		
		계	보조	용자
계	100%	8,240,000	-	8,240,000
1/4	20%	1,700,000	-	1,700,000
2/4	50%	4,140,000	-	4,140,000
3/4	20%	1,600,000	-	1,600,000
4/4	10%	800,000	-	800,000

※ 예산사정에 따라 조정될 수 있음

7) 사후관리

가. 사후관리 책임자: 산림조합장

나. 사후관리 절차

- 용자 산림사업 및 시설에 대하여는 지원 계획 대 실적을 현지 확인하고 증빙서류를 갖추어 정산하여야 한다.

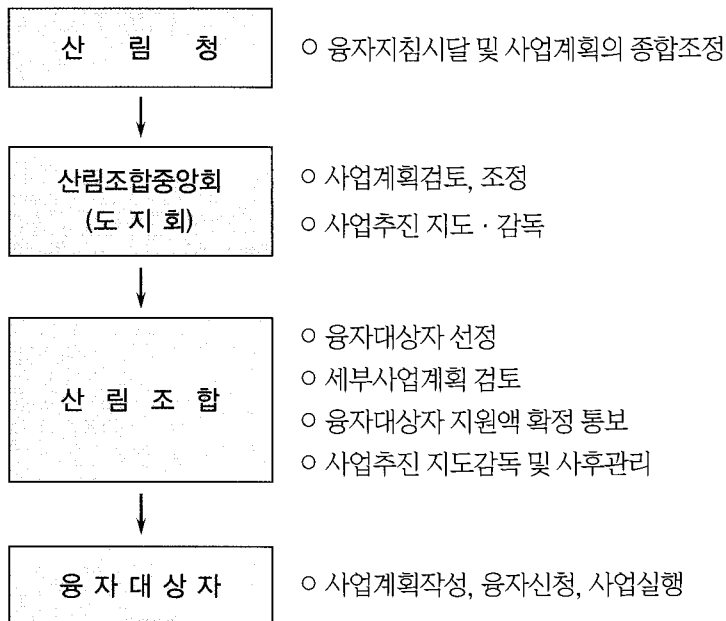
## 산림 정보

- 용자 산림사업 및 시설에 대하여는 매년 2회 이상 실태를 확인하여 지원목적대로 사용하지 않을 경우 「농림수산사업자금집행관리기본규정(농림수산식품부훈령)」 제14조에 따른 조치를 하여야 한다.
- 임야매입자금으로 구입한 토지에 대하여 소유권이전 등기 후 6개월 이내에 산림경영계획을 편성하여 시장·군수의 승인을 받은 후 산림조합장에게 제출하여야 하고, 제출받은 산림조합장은 산림경영계획에 따라 경영될 수 있도록 조치하여야 함
  - 연차별 사업계획에 대한 이행여부를 연 1회 이상 반드시 확인하여야 함

### 다. 기타사항

- 산림조합중앙회장은 각 용자대상자별로 용자지원을 조정하고자 하는 경우에는 산림청장과 사전협의하여 시행한다.
- 산림조합장 및 산림조합중앙회장은 지원한 용자사업의 계획 집행사항을 수시로 확인
- 거짓 그 밖에 부정한 방법으로 용자지원을 받았거나 받고자 한 자는 농어촌구조개선특별회계법 제13조 규정에 의하여 이미 지원된 자금을 회수하여야 하며, 향후 자금지원 대상에서 제외한다.

### 8) 사업추진체계



〈별지 제1호 서식〉

## 사 업 계 획 서

1. 사업장 현황 (사업장 위치, 규모, 생산 및 조성내용, 연간 생산·판매규모 등)

2. 사업운영 실적

○ 연간 사업비 운영실적(재무제표 : 손익계산서, 대차대조표 등)

3. 자금 운영계획

자금운영 구분	단위	물 량	사 업 비 운 영 계 획			자금 소요 예정 일자
			계	국고융자	자부담	
계						
○ 조림	ha					
○ 육림	ha					
○ 임도시설	km					
○ .....						
·						

4. 일정별 사업추진 계획

5. 자금 투자효과 분석

6. 기타 참고자료

○ 사업자 등록증 사본 등 참고자료

〈별지 제2호 서식〉

## 사업계획서 (임야매입자금)

### 1. 매입임야 현황

사업주	주소				상 호				
	성명				주민등록번호				
임야 소재지				사업계획(ha)					
시·군·읍·면	리·동	지번	면적	조림	육림	복합경영	임도시설	기타	

### 2. 연차별 사업계획

연도별	사업내용											
	계		조림		숲가꾸기		복합경영		임도		기타	
	물량	사업비	물량	사업비	물량	사업비	물량	사업비	물량	사업비	물량	사업비

※ 사업의 성격상 서식이 부적합 경우 수정하여 작성 가능