

NCS 의사소통능력과 연계된 부사관과의 자료통합적 문서 교육 연구

유 용 태*

요 약

본 연구는 NCS 의사소통능력과 부사관과 의사소통 교육의 연관성을 규명하여 교육목표와 성취 수준에 대하여 고찰하고 이에 적합한 자료통합적 문서 교육에 대하여 살펴보고자 한다. 부사관과 의사소통 교육의 목표는 실질적인 부사관의 의사소통 상황과 연관성을 지닌 문서이해능력과 문서작성능력을 함양하는 것이며 이에 대한 ‘중’ 이상의 성취 수준을 달성하는 것이다. 교육구성은 부사관과의 특성을 고려하여 하위능력 요소에 따른 주차별 세부사항으로 설계하여 교육목표와 수준을 달성하도록 구성하였다. 이에 적합한 부사관과 자료통합적 문서 교육은 문서의 주제제시-팀 활동-최종활동보고서 제출이라는 3단계로 이루어지며 지속적인 평가지를 작성하여 성취 수준을 확인할 수 있도록 구성하였다. 자료통합적 문서 교육은 NCS의 중요성이 강조되는 시점에서 NCS와 연계된 부사관과의 의사소통 교육방안을 제시한 것이다. 앞으로 부사관과 학생들의 문서작성 역량 향상을 모색할 수 있는 다양한 논의가 진행되기를 기대한다.

The Study of Integrated Document Training Materials Related to NCS Communication Ability for Petty Officer Majors

Yu, Yong-tae*

ABSTRACT

This study seeks into an education goal and an achievement level based on investigating relationships between NCS communication abilities and communication educations for petty officer major students. Also, the study looks deep into appropriate Integrated document training materials. A goal of the petty officer's communication education, which is supposed to achieve more than the average standard is improving abilities to understand documents and create documents related to the real petty officer's life. The goal of this communication study is designed with considering the petty officers' ability factors and the detailed weekly achievement goals based on characteristics of petty officers. the proper way to reach the goal of the Integrated document training materials is constructed as three step process: Presenting subject - group activity - handing in final activity report. Also, the education is designed to write evaluation forms continuously for students to keep eyes on their achievement levels. As the importance of NCS is emphasized these days, the Integrated document training materials present the ways how this education is needed to go on, and this shows ways to improve students' document writing abilities. For the last, the study mentions a proposal for further tasks on this field

Key words : NCS communication abilities, understand documents, create documents, Integrated document training materials, achievement levels

1. 서 론

국가직무능력표준(NCS, National Competency Standards)이란 산업현장에서 직무를 수행하기 위해 요구되는 지식·기술·태도 등의 내용을 국가가 체계화한 것이다. NCS의 의사소통능력은 산업현장의 요구를 반영하여 직업 현장에서 바로 적용할 수 있는 의사소통능력을 갖추는 것으로 직업기초능력에 해당한다.

교육부는 전문대학을 고등 직업교육 중심 기관으로 집중 육성한다는 목표를 가지고 NCS를 전문대학 교육에 전반적으로 도입하였다. 이에 따라 직업기초능력 역시 NCS의 한 부분으로 대학의 정규 교육과정 중에 포함시킬 것을 주문하고 있어 NCS 능력을 기반으로 한 경쟁력 강화와 실제적 요구를 충족시키는 교양 교육이 활성화되고 있다.[1]

부사관과의 의사소통 교육은 전문대학이 당면한 산업현장의 수요에 부응하는 인력양성이라는 문제와 더불어 부사관이라는 전문분야 특화된 능력과 결합하여 실질적인 의사소통능력의 신장을 추구해야 하는 어려움이 있다.

부사관과의 다양한 요구에 부합하며 의사소통 교육의 명확한 목적을 달성하고 수업시간에 의사소통능력을 실질적으로 신장시키기 위해서는 NCS 의사소통능력과 연계된 교육을 실행할 필요가 있다. NCS와 연계된 의사소통 교육은 부사관과의 전공교육과 교양교육의 연결점을 찾아 부사관 업무에서 활용할 수 있는 교육을 가능하게 하기 때문이다.

부사관과의 의사소통 교육은 구체적인 의사소통 상황에서 의사소통능력을 강조함으로써 전문지식을 실제 상황에서 활용하는 것이다. 부사관과의 의사소통 교육은 직무능력을 원활히 발휘할 수 있도록 이루어져야 하며 동시에 부족한 시간에 효율적 의사소통 능력을 신장시키기 위한 교육이어야 한다. 이를 달성하기 위해서는 NCS 의사소통능력의 하위능력에서 부사관 업무와 밀접하게 관련이 있는 능력 단위를 설정하고 유연성을 확보하도록 교육을 구성하는 것이 중요하다.

NCS와 관련된 교양교육에 대한 연구는 세 부

분에서 이루어진 편이다. 그 첫째는 전인교육과 연관된 자유주의적 교양교육과 시장주의적 교양교육을 통합·융합하는 실용적 교양교육 모델을 연구하는 측면에서 이루어졌다.[2][3] 둘째, NCS 기반 교육과정과 평가 도구의 개발에 대한 연구이다.[4][5] 셋째, 부사관과의 교양교육에서 NCS에 기반하여 진행된 리더십 연구가 있다.

선행된 연구에서 NCS와 연계된 부사관과의 의사소통 교육 다룬 연구는 미진한 편이다. 이에 본 연구는 문헌 연구를 바탕으로 NCS 직업기초능력의 의사소통 능력을 살펴보고 하위능력에 해당하는 5개 항목에서 부사관과에 활용할 수 있는 능력 단위를 모색하고자 한다. 또한 NCS 의사소통능력의 하위능력과 연계하여 부사관과 의사소통 교육에 적합하며 실질적인 의사소통 능력을 신장시키는 방안을 고찰하고자 한다. 구체적으로 부사관과의 전공과 관련이 깊으며 현실적인 교육 여건에서 실현이 가능한 하위능력 항목들을 검토하여 부사관과의 의사소통 교육방안을 모색하는 것이다.

이를 위해 2장에서는 NCS의 의사소통능력과 부사관과 의사소통 교육과의 연관성을 살펴보고 부사관과 의사소통 교육의 목표와 능력의 성취 수준에 대하여 설정하고자 한다. 3장에서는 부사관과에서 요구되는 목표를 달성할 수 있는 교육을 살펴보고 이를 교과목에 적용하는 방안을 모색하고자 한다.

2. NCS를 적용한 부사관과 의사소통 교육의 목표와 능력 성취 수준

2.1 NCS 의사소통능력과 연계된 부사관과 의사소통 교육의 목표

NCS는 직업기초능력과 직무수행능력으로 나뉜다. 직업기초능력은 모든 직업에서 공통으로 필요한 기본적 능력을 말하며 직업의 종류와 관계없이 공통적으로 필요한 역량을 의미한다. 직업기초능력은 직업인으로서 누구나 가져야할 보편적이고 범용적인 기본능력이다. 이러한 직업기초능력은 기본적인 자질이나 기본 능력으로서 의사소통능력, 수리능

력, 문제해결능력, 자기개발 능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리의 10개 영역이 있다. 구체적인 NCS 직업기초능력과 직무수행능력의 구조는 다음과 같다.[6]

(그림 1) NCS의 구조

직업기초능력	
직무능력	
산업 공통 능력	직무필수능력
	직무선택능력

NCS의 의사소통능력은 업무를 수행함에 있어 글과 말을 읽고 들음으로써 다른 사람이 뜻한 바를 파악하고, 자기가 뜻한 바를 글과 말을 통해 정확하게 쓰거나 말하는 능력이다.[7] 의사소통능력의 하위능력은 문서이해능력, 문서작성능력, 경청능력, 의사표현능력, 기초외국어능력으로 구성되어 있다. 이를 구체적으로 살펴보면 다음과 같다.

<표 1> NCS의 의사소통능력의 구조

하위 능력	정의	세부요소
문서 이해 능력	업무를 수행함에 있어 다른 사람이 작성한 글을 읽고 그 내용을 이해하는 능력	·문서 정보 확인 및 획득 ·문서 정보 이해 및 수집 ·문서 정보 평가
문서 작성 능력	업무를 수행함에 있어 자기가 뜻한 바를 글로 나타내는 능력	·작성 문서의 정보 확인 및 조직 ·목적과 상황에 맞는 문서 작성 ·작성한 문서 교정 및 평가
경청 능력	업무를 수행함에 있어 다른 사람의 말을 듣고 그 내용을 이해하는 능력	·음성 정보와 매체 정보 듣기 ·음성 정보와 매체 정보의 내용 이해 ·음성 정보와 매체 정보에 대한 반응과 평가
의사 표현 능력	업무를 수행함에 있어 자기가 뜻한 바를 말로 나타내는 능력	·목적과 상황에 맞는 정보 조직 ·목적과 상황에 맞게 전달 ·대화에 대한 피드백과 평가

기초 외국 어능력	업무를 수행함에 있어 외국어로 의사소통을 할 수 있는 능력	·외국어 듣기 ·일상생활의 회화 활용
-----------------	----------------------------------	-------------------------

NCS의 의사소통능력은 수준별로 등급화하여 '상, 중, 하'의 3수준으로 성취 수준이 분류되며 '중'은 2년제 대학 졸업자 수준에 해당한다. 의사소통능력 '중' 수준의 업무상황은 다음과 같다.[8]

<표 2> NCS 의사소통능력의 '중' 수준 업무 상황

의사소통 하위능력	입기 문서 이해	쓰기 문서 작성	듣기 경청	말하기 의사 표현

부사관과의 의사소통 교육은 NCS를 활용할 필요가 있다. 그 이유는 첫째, 국가 차원의 효율적인 인적자원의 활용을 위해서 교육부 중심으로 NCS를 개발하여 전문대학을 중심으로 교육과정을 구축했기 때문이다. 둘째, NCS의 의사소통능력과 부사관의 의사소통 핵심 역량의 연계성이 매우 높은 것으로 평가되기 때문이다.[9] 셋째, 임용 후 바로 능력을 발휘할 수 있으며 사회에서 필요한 능력도 함양한다는 점에서 활용도가 높기 때문이다. 따라서 NCS 의사소통능력의 하위능력과 성취수준과 부사관과의 특성을 고려하여 의사소통 교육의 목표를 설정할 필요가 있다.

이러한 부사관과 의사소통 교육의 목표는 실질적인 부사관의 업무에 필수적인 의사소통능력과 연관성을 지닌 NCS 의사소통능력의 능력 단위를

설정하고 이를 ‘중’ 이상의 성취 수준으로 달성하는 것이다. 이에 따라 부사관의 의사소통 현장에서 필수적으로 요구되는 능력을 파악하고자 한다. 이는 부사관 업무의 의사소통 상황에서 필수적인 의사소통능력과 NCS 의사소통능력의 하위능력의 연관성 여부를 살펴볼 필요가 있기 때문이다.

부사관의 역할은 직별 업무 전문가, 인적자원관리자, 초급지휘자, 조직문화관리자로 구성되며 의사소통은 인적자원관리자의 핵심 역량에 해당한다.[10] 그리고 부사관의 의사소통은 언어 공동체의 범위에 따라 다방면의 의사소통 현상이 일어나며 현장의 개인은 언어 공동체의 언어사용과 규범 그리고 관습을 준수하며 따른다.[11] 따라서 부사관과의 의사소통 교육은 인적자원관리에 필요하며 다방면의 의사소통에 규범을 습득할 수 있도록 이루어질 필요가 있다.

NCS 직업기초능력 중요도·만족도 조사결과에서 의사소통능력은 2번째로 중요하게 여겨지나 만족도에서는 10개의 능력 중 4번째로 위치하고 있다. 학생들은 의사소통능력을 중요하게 여기고 있으나 의사소통 교육이 만족할 정도의 수준은 아닌 것으로 보인다. 그리고 의사소통 교육이 중요도와 만족도에서 가장 큰 차이가 나타난다는 점에서 문제가 된다.[12] 의사소통능력은 군이나 기업 그리고 학생 모두 중요하게 여기고 있으나 그에 대한 만족도가 떨어지는 것으로 파악된다. 부사관과의 의사소통 교육은 학생들과 군의 만족도를 높이는 방향으로 진행될 필요가 있다.

NCS와 부사관과의 의사소통을 연계한 교육은 부사관의 업무와 직결되는 목표를 설정해야 하며 학생이 성취 수준을 달성하여 학생과 군의 만족도를 높일 수 있도록 구성되어야 한다.

부사관의 업무와 직결되는 NCS 의사소통능력의 하위능력은 기초외국어능력을 제외한 문서이해능력, 문서작성능력, 경청, 의사표현능력이다. 경청과 의사표현능력에서 말을 동반하는 대면적 의사표현능력은 지식을 전수하고 개인의 적성과 소질을 반영하여 능력을 함양시키기 위해 많은 시간이 요구된다. 부사관과의 현실적인 교육여건으로 인

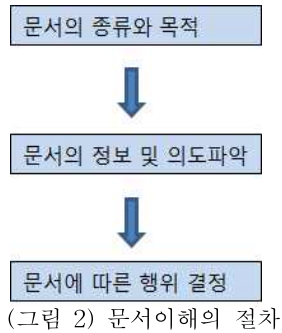
하여 대면적 의사소통 교육은 어려움이 있다. 따라서 NCS 의사소통능력과 부사관과 의사소통 교육을 연계한 교과목의 목표는 NCS 의사소통능력의 하위능력인 문서이해능력과 문서작성능력에 집중하는 것이 가장 적합하다.

2.2 NCS와 연계된 부사관과 의사소통 교육의 목표에 따른 성취 수준

진자문서를 포함한 부사관의 문서업무는 크게 문서수발, 문서작성, 문서발송, 문서유지가 있다. 이 중 문서수발과 문서작성에서 NCS의 문서이해능력과 문서작성능력이 공통적으로 필요한 능력에 해당한다.

NCS의 문서이해능력은 업무에서 자신의 업무와 관련된 인쇄물이나 기호화된 정보 등 필요한 문서를 확인하여 문서를 읽고, 내용을 이해하여 파악하는 능력이라고 정의한다. 이를 간단히 정리하면 문서의 내용을 이해하고 요점을 파악하는 능력이다. 문서를 이해한다는 것은 올바른 정보를 수집하고, 수집된 정보를 취합·통합하며 타인의 메시지를 이해하고 그에 맞는 올바른 행위를 하는 것을 내포하고 있다.

문서이해능력의 성취 수준 ‘중’에 해당하는 것은 공문이나 메일의 내용을 파악하고 올바른 행위를 하는 것이다. 부사관과의 의사소통 교육에서 문서이해능력의 성취 수준 ‘중’을 달성하기 위해서는 자신의 직무나 임무에 해당하는 문서를 파악하는 능력, 올바른 정보를 선별하는 능력, 업무에 필요한 정보를 수집하는 능력, 상대방의 의견이나 주장을 이해하고 요약할 수 있는 능력이 이에 해당한다. 이를 항목화하면 문서의 종류와 목적을 이해, 문서의 정보파악과 상대방의 의도파악, 문서에 따른 행위를 결정으로 나눌 수 있다. 부사관은 다양하고 많은 문서를 접하게 된다. 문서를 빠르고 정확하게 이해하기 위해서는 항목화된 순서대로 문서이해의 절차를 구성하고 이해하는 능력이 필요하다. 이를 구체적으로 살펴보면 다음과 같다.

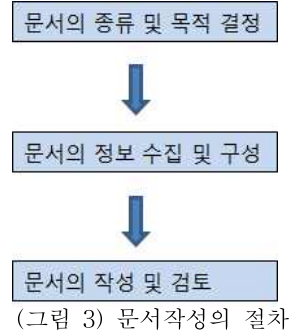


문서는 같이 근무하는 사람들 간의 의사소통이 될 뿐만 아니라 자신의 업무능력을 평가받는 잣대가 될 수 있다. 이러한 이유로 의사소통 교육에서 문서작성능력은 상당히 중요하다. 대면적 상황을 뛰어넘어 조직 구성원 전체와 상·하 조직 사이, 외부 기관과의 원활한 의사소통은 문서를 통해 이루어진다고 해도 과언이 아니기 때문이다.

NCS의 문서작성능력은 직무에서 자신에게 주어진 상황과 목적에 따라 다양하게 요구되는 문서를 파악하고 작성하는 능력이라고 정의한다. 문서를 작성한다는 것은 문서작성을 위한 정보를 목적과 상황에 맞게 정리하여 정보를 구성하고 문서를 작성하며 작성한 문서의 오류를 수정하여 완성하는 의미를 담고 있다.[13]

문서작성능력 성취 수준 ‘중’에 해당하는 것은 공문이나 메일을 작성하고 이를 발송하는 것이다. 부서관과의 의사소통 교육에서 문서작성능력 성취 수준 ‘중’을 달성하기 위해서는 상황이나 목적에 알맞은 문서의 종류를 파악하는 능력, 목적에 알맞은 정보를 수집하는 능력, 수집된 정보를 상대방을 고려하여 구성하는 능력, 문서의 목적과 상황에 맞게 정해진 시기에 문서를 작성하는 능력, 작성된 문서의 오류를 검토하여 완성하는 능력이 요구된다. 이를 항목화하면 목적과 상황에 따른 문서의 종류와 목적 결정, 문서의 종류에 따른 정보 수집 및 구성, 문서의 작성 및 검토로 나눌 수 있다. 문서를 정확하고 빠르게 작성하기 위해서는 항목화된 순서대로 문서작성의 절차를 구성하고 문서를 작성하는 능력이 필요하다. 이를 구체적으로

로 살펴보면 다음과 같다.



NCS와 연계된 부서관과의 의사소통 교육은 NCS 의사소통능력의 하위능력에 해당하는 문서이해능력과 문서작성능력을 중점적으로 고려하여 부서관과에 적합한 교과목 내용을 구성할 필요가 있다. 구체적으로 부서관과 의사소통 교육의 목표는 문서이해능력과 문서작성능력을 갖추어 문서의 이해에 따른 올바른 행위를 취할 수 있으며 상황과 목적에 맞는 문서를 작성하는 능력을 함양시키는 것이다.

여기서 부서관과의 특성을 고려하여 문서작성능력에서 부서관과와 밀접하게 관련있는 문서로 제한을 둘 필요가 있으며 이에 따른 평가방식을 도입하여 성취 수준을 달성하도록 설계한다. 부서관의 직무와 밀접하게 관련 있는 문서는 요청이나 확인을 부탁하는 공문, 정보제공을 위한 보고서, 명령이나 지시가 있는 문서로 한정하였다. 이에 따라 부서관과 의사소통 교과목 구성은 다음과 같다.

<표 3> 부서관과 의사소통 교과목의 구성

하위능력	하위능력 요소	주차
문서이해능력	문서의 목적 및 종류 파악하기	3
	문서에 포함된 정보와 의도 파악하기	4, 5
	문서에 따른 행위 결정하기	6

문서작성능력	문서의 종류와 목적에 따른 의사 결정하기	8
	문서의 정보수집 및 구성하기	9, 10
	문서의 작성 및 검토하기	11, 12, 13, 14

<표 3>의 부서관과 의사소통 교과목의 구성은 NCS 의사소통능력의 하위능력에 해당하는 요소를 구성하고 이를 교육과정에서 활용하도록 구성하였다. 문서작성능력은 문서이해능력을 바탕으로 이루어지는 요소가 있어 앞 선 주차에 문서이해능력이 시행되도록 하고 이를 바탕으로 문서를 직접 작성하고 검토함으로써 교과목 목표에 따른 성취 수준을 달성하도록 구성하였다.

교과목 구성에 따른 의사소통 교육의 주차 별 내용은 다음과 같다. 1주차에는 문서이해와 작성의 중요성 인식하는 내용을 다루고, 2주차에는 부서관의 문서업무와 밀접한 교육 목표를 제시하고 학습방법에 대한 내용을 다룬다. 3주차부터 6주차까지는 문서이해능력에 대한 내용을 다루도록 한다. 문서의 정보와 의도파악은 실습과 연습을 하도록 4-5주차에 걸쳐 이루어진다. 문서이해능력은 문서작성능력과 연관하여 문서 전반에 대한 지식을 이해하도록 운영한다. 8주차부터 14주차까지 문서작성능력에 대한 내용을 다루도록 한다. 8주차에 문서작성에 대한 지식을 전수하고 문서의 목적에 따라 종류를 결정하는 내용에 대하여 다루도록 한다. 9-10주차는 문서의 목적에 따라 정보를 수집하고 구성하는 연습과 실습이 이루어지도록 내용을 구성하였다. 11-14주차는 직접적인 문서 작성을 연습하고 검토를 통해 최종적인 실습이 이루어지도록 하였다. 이를 구체적으로 살펴보면 다음과 같다.

<표 4> 부서관과 의사소통 교과목 구성 내용

주차	하위능력 요소(주제)	수업내용
1	문서의 이해	· 문서의 중요성을 인식한다

2	부서관 문서 업무	· 부서관의 업무에 사용되는 문서의 종류를 구분할 수 있다. · 요청이나 확인을 부탁하는 공문, 정보제공을 위한 보고서, 명령이나 지시가 있는 문서를 구분할 수 있다
3	문서의 목적 및 종류	· 일반문서와 공문서를 구분할 수 있다. · 공문서의 종류를 구분할 수 있다.
4	문서의 정보와 의도파악	· 문서의 정보를 파악할 수 있다. · 문서의 요청사항을 파악할 수 있다. · 문서의 의도를 파악할 수 있다.
5	문서의 정보와 의도파악	· 주어진 문서에서 주요정보를 파악할 수 있다. · 주어진 문서에서 의도를 파악할 수 있다.
6	문서에 따른 행위 결정	· 문서정보에 따라 후속 행위를 결정하고 실행할 수 있다.
7	중간고사	
8	문서의 종류와 목적 결정	· 목적에 따라 문서의 종류를 선택하고 결정할 수 있다.
9	문서의 정보 수집 및 구성	· 목적에 적합한 정보를 수집할 수 있다. · 수집된 정보를 문서의 종류에 맞게 구성할 수 있다.
10	문서의 정보 수집 및 구성	· 문서의 종류와 목적에 필요한 정보를 수집할 수 있다. · 수집된 정보를 글의 종류와 목적에 적합하게 구성할 수 있다.
11	문서의 작성 및 검토	· 문서 작성의 절차에 따라 문서를 작성할 수 있다. · 필요한 시기에 문서 작성을 완성할 수 있다.
12	문서의 작성 및 검토	· 요청과 부탁에 관한 공문을 작성할 수 있다.
13	문서의 작성 및 검토	· 정보를 전달하는 보고서를 작성할 수 있다.
14	문서의 작성 및 검토	· 명령이나 지시의 문서를 작성할 수 있다.
15	기말고사	

<표 4>은 부서관과의 교과목 내용을 구체적으

로 제시한 주차별 계획서로 NCS 의사소통능력의 하위능력 성취를 주차별로 운영할 수 있도록 구성되어 있다. 수업의 구체적인 내용을 살펴보면 부사관과 의사소통 교과목 구성에 맞추어 이론수업과 실습수업을 병행하며 이를 통해 NCS 의사소통능력의 하위능력인 문서이해능력과 문서작성능력에 ‘중’이상의 성취 수준을 달성하도록 설계되어 있다.

3. NCS와 연계된 부사관과의 자료통합적 문서 교육방안

3.1 부사관과 자료통합적 문서 교육의 목표

부사관에게 문서이해와 문서작성은 필수적이고 기본적인 능력에 해당한다. 전자문서가 보편화되면서 문서작성능력은 개인의 의사표현이나 의사소통을 위한 과정이자 조직의 중요한 의사소통에 대다수를 차지하는 중요한 업무이다.

기존의 부사관과의 문서작성 교과목은 단기간에 학생들의 문서작성능력에 대한 지식을 함양하게 만든다는 장점을 지니고 있으나 문서작성의 과정에 대한 평가가 부족하여 성취 수준을 가늠하기 어려웠다.

자료통합적 문서 교육은 문서작성 시 필요한 전반적인 이론과 지식을 전수하고 학생이 문서에 대한 전반적인 영역을 직접적으로 연습하고 실습하는 과정을 담고 있어 NCS와 연계하여 학생의 성취 수준을 달성하기 용이하다.

NCS와 연계된 부사관과의 자료통합적 교육은 문서작성의 성취 수준을 가늠할 수 있도록 교육목표를 설정하고 이를 바탕으로 교과목의 수업내용을 구성할 수 있다. NCS를 문서작성 교육에서 연계해야 하는 이유는 문서작성능력의 중요성과 더불어 의사소통 표현의 중요도와 만족도가 큰 차이를 보이기 때문이다. 또한 문서작성의 과정에 평가요소를 넣어 문서작성능력의 성취 수준에 대한 결과를 객관적으로 보여줄 수 있기 때문이다. 또한 부사관 업무에 직접적인 관련성을 지니고 있으며 의사소통 교과목의 한정된 시간 동안 교육목표에 따른 성취 수준을 달성하기 위해 연습과 실습이 포함되어 있기 때문이다.

부사관과의 자료통합적 문서 교육의 장점은 고등학교 글쓰기 교육과 연속성을 지니고 있어 학생에게 친숙하며 학생이 지닌 의사소통능력의 개별차와 상관없이 팀을 구성하여 교육할 수 있다는 점이다. 또한 구성원이 공동으로 문서를 다룬다는 점에서 낮은 종류의 부사관 관련 문서들을 이해하고 작성하는 데 거부감이 적기 때문이다.

부사관과의 자료통합적 문서 교육 목표는 문서이해 능력과 문서작성능력을 함양시키고 NCS 의사소통능력의 성취 수준을 ‘중’이상으로 달성하는 것이다. 이를 구체적으로 살펴보면 다음과 같다.

1. 문서이해능력과 문서작성능력을 향상시킨다.
2. 부사관의 직무에 활용되는 문서의 목적과 종류에 대한 지식을 함양한다.
3. 정해진 시기에 목적에 알맞은 실질적인 문서를 작성한다.
4. 실습과 연습에 대한 평가를 통해 성취 수준 ‘중’을 달성한다.

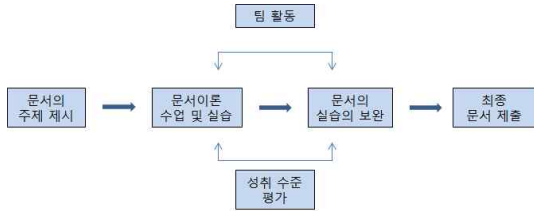
3.2 부사관과의 자료통합적 문서 교육방안

자료 통합적 문서 교육에서 목표에 해당하는 성취 수준 ‘중’을 달성하기 위해서는 교육 과정에 교수자의 개입이 이루어져야 하며 부사관과 관련된 다양한 문서들을 다루고 다시 문서를 읽고 작성하는 회귀적인 연습과 실습 과정이 포함되어야 한다.

자료통합적 문서 교육은 문서의 주제제시 - 팀 활동 - 최종 활동보고서의 제출의 단계로 구성되어 있다. 문서의 주제제시는 교수자가 개입하여 학습목표와 문서의 주제를 제시한다. 자료통합 문서의 주제는 부사관과 관련있는 요청이나 확인을 부탁하는 공문, 정보제공을 위한 보고서, 명령이나 지시가 있는 문서로 한정하여 제시한다. 팀 활동은 제시된 주제에서 학생이 관심있는 주제를 선택하여 문서이론에 따른 실습을 진행한다. 이 단계에서 정보와 수집 및 파악에 관련된 사항, 팀의 토론 및 검토 사항 등의 평가사항을 작성하여 제출하도록 하며 교수자의 피드백을 통해 추가 자

료 검색, 내용 보완이 이루어지도록 한다. 마지막 단계에서 실습과 보완과정을 반복하여 완성된 최종 문서를 제출하도록 한다. 이를 구체적으로 살펴보면 다음과 같다.

(그림 4) 자료통합적 문서 교육의 단계



자료통합적 문서 교육은 NCS 의사소통능력과 연계성을 지니며 성취 수준 ‘중’을 달성하여 학생의 의사소통에 대한 중요도와 만족도의 차이를 줄일 것이며 실질적인 의사소통능력의 향상을 가져올 것이다.

NCS 의사소통능력의 하위능력인 문서이해능력은 문서이해의 절차에 따라 문서의 종류와 목적, 문서의 정보와 의도 파악, 문서에 따른 올바른 행위 결정의 능력단위를 가지고 있다. 자료통합적 문서 교육은 이러한 절차와 연계된 요청·부탁의 문서, 정보 보고의 문서, 명령·지시의 문서 등 부사관 업무에 관련된 문서의 종류와 목적을 파악한다. 이후 문서에 포함된 내용을 파악하여 평가지를 작성하여 제출하고 문서의 정보를 요약하고 잘못된 것을 수정하는 후속 조치로 이루어진다.

<표 5> NCS의 문서이해능력과 자료통합적 문서 교육의 연계성

문서이해능력	문서이해의 절차			
	자료통합적 문서교육	요청·부탁, 명령·지시, 정보 보고의 부사관 공문서의 종류와 목적	문서에 따른 내용 파악	정보의 요약 및 검토의 후속 조치
NCS 문서이해능력의 절차	문서의 종류 및 목적	문서의 정보 및 의도 파악	문서에 따른 행위 결정	

NCS 의사소통능력의 하위능력인 문서작성능력은 문서작성의 절차에 따라 문서의 종류와 목적 결정, 정보의 수집과 구성, 작성 및 검토로 이루어져 있다. 자료통합적 문서 교육은 이에 연계된 문서 주제의 선정, 정보 수집활동, 문서 작성 및 검토, 문서 재검토 및 최종 문서 제출의 단계로 이루어져 있다.

<표 6> NCS의 문서작성능력과 자료통합적 문서 교육의 연계성

문서작성능력	문서작성의 절차			
	자료통합적 문서교육	주제의 선정	정보활동 및 수집과 구성	작성 검토 및 최종제출
NCS 문서이해능력의 절차	문서의 종류 및 목적 결정	정보의 수집과 구성	작성 및 검토	

부사관과의 자료통합적 문서 교육은 팀워크를 통해 반복적으로 문서이해와 작성 작업을 하고 이를 평가지로 작성하여 제출한다. 제출된 자료는 성취 수준을 평가하는 자료로 활용된다. 평가는 진단평가, 성취 수준평가, 최종평가로 나누어지며 자가평가와 상호평가를 통해 학생들의 의사소통능력에 대한 향상을 실질적으로 검토할 수 있는 장점이 있다. 성취 평가의 구체적인 평가지는 다음과 같다.

<표 7> 자료통합적 문서 교육의 성취 수준 평가지

성취 수준	수행정도	평가 점수
5	문서에 대한 지식과 기술을 습득하여 문서를 이해하고 작성하는데 있어 완벽한 작업을 수행할 수 있다.	90-100
4	문서에 대한 지식과 기술을 습득하여 문서가 필요한 직무를 수행할 수 있다.	80-89
3	문서에 대한 지식과 기술을 습득하여 문서가 필요한 직무를 수행할 수 있다.	70-79

2	문서에 대한 지식과 기술을 습득하여 문서가 필요한 직무를 수행할 수 있다.	60-69
1	문서에 대한 지식과 기술을 습득하여 문서가 필요한 직무를 수행할 수 있다.	50 이하

자료통합적 문서 교육은 NCS 의사소통능력과 연계된 부사관 의사소통에 적합한 교육방안이다. 교수자의 적극적인 개입을 필요로 하며 학생의 자기주도적 학습을 요구한다는 측면에서 주입식 의사소통 교육의 단점을 보완할 수 있다. 또한 팀 활동에서 문서와 관련된 활동들을 지속하며 단계에 따른 평가지를 작성함으로써 의사소통능력의 성취 수준을 가늠할 수 있는 객관적 자료를 산출할 수 있는 장점도 있다. NCS의 중요성이 더욱 강조되는 시점에서 자료통합적 문서 교육은 부사관과의 의사소통 교육이 나아가야 하는 방안을 제시하며 학생들의 문서작성 역량을 실질적으로 향상시키는 방안이다.

4. 결 론

이 연구는 NCS 의사소통능력과 부사관과의 의사소통 교육의 연관성을 살펴보고 이를 연계하여 교육할 수 있는 부사관과의 자료통합적 문서 교육에 대하여 고찰하였다.

NCS 의사소통능력은 문서이해능력, 문서작성능력, 경청능력, 의사표현능력, 기초외국어능력 등의 하위능력으로 구성되어 있으며 2년제 대학졸업생의 성취 수준은 '중'에 해당한다. '중' 수준의 업무 상황에서 읽기와 쓰기에 해당하는 공문처리와 공문발송이 부사관의 업무와 밀접하게 관련되어 있다. 이에 따라 부사관과의 의사소통 교육의 목표는 문서이해능력과 문서작성능력을 함양하는 것이며 '중' 이상의 성취 수준을 달성하는 것으로 설정하였다.

NCS의 성취 수준 '중'에 해당하는 지식과 기술 및 태도를 검토하여 부사관과의 의사소통 교과목의

구성하였다. 구체적으로 2주 동안 문서의 이해와 부사관과의 문서업무에 대한 강의를 학기 초에 진행한 후, 4주에 걸쳐 문서이해능력에 대한 이론과 실습을 진행한다. 문서이해능력에 대한 중간고사를 후, 문서작성능력에 대한 이론과 실습을 진행한다. 2주 동안 문서의 목적에 따라 정보를 수집하는 이론과 실습이 이루어지며 4주 동안 직접적인 문서작성 이론과 실습을 진행한다. 교과목 목표에 따른 평가를 실행하여 성취 수준을 파악하도록 하였다.

자료통합적 문서 교육은 문서작성 시 필요한 전반적인 이론과 지식을 전수하고 학생이 문서 전반적인 영역을 실습하는 과정을 담고 있어 NCS와 연계하여 학생의 성취 수준을 달성하기 용이한 교육방안이다.

부사관과의 자료통합적 문서교육의 목표는 문서이해능력과 문서작성능력을 향상과 부사관 직무에 활용되는 문서지식을 함양하는 것이며 실질적인 성취목표는 정해진 시기에 목적에 알맞은 문서를 작성하는 것과 실습과 연습에 대한 평가를 통해 성취 수준 '중'을 달성하는 것이다. 자료통합적 문서 교육은 문서의 주제제시-팀 활동-최종활동 보고서 제출이라는 3단계로 이루어져 있다. 팀 활동에서 지속적인 성취 수준에 대한 평가지를 작성하여 달성 여부에 대한 객관적인 자료를 산출할 수 있도록 구성하였다.

자료통합적 문서 교육은 NCS의 중요성이 강조되는 시점에서 부사관과의 의사소통 교육이 나아가야 하는 방안을 제시하며 학생들의 문서작성 역량을 실질적으로 향상시키는 방안이다. 그러나 본 연구는 이론적인 접근을 통해 교육방안을 모색함으로써 실질적인 향상자료를 제시하지 못했다는 한계점을 지니고 있다. 차후 NCS 의사소통능력과 관련된 부사관과의 의사소통 교육의 다양한 논의가 진행되기를 기대한다.

참고문헌

- [1] 허영주, “NCS 직업기초능력의 교양교육과정 도입 전략 탐색”, 교양교육연구, 제10권, 제1호, p. 427, 2016.
- [2] 김은정·윤주은, “U대학의 NCS 기반 <의사소통 능력> 연구”, 인문과학연구, 제27집, 2016.
- [3] 최면정, “자기 성찰적 글쓰기와 기초직업능력프로그램(NCS)의 융합교육 방안연구”, 우리문학연구, 제59집, 2018.
- [4] 손원일·장병식, “NCS 기반의 교육과정 개발에 관한 연구”, 세무회계연구, 제48권, 2016.
- [5] 김동연, “NCS 기반 전문대학 교육과정을 효과적으로 운영하기 위한 평가 체계 및 평가 도구 개발” 교원교육, 제34권, 제4호, 2018
- [6] 이용길, “국가직무능력표준(NCS)체제의 창조교육 교수-학습법 적용에 관한 연구”, 창조교육논총, 제18권, pp.6-7, 2016.
- [7] 국가직무능력표준 홈페이지, <https://www.ncs.go.kr/th03/TH0302List.do?dirSeq=121>, 2019.02.20.
- [8] 최숙기, “NCS 기반 의사소통 교육에 관한 국어 교육적 접근”, 청람어문교육, 제59집, pp.40-42, 2016.
- [9] 박효선, “군 리더 양성을 위한 군사학과 교육과정 국가직무능력표준(NCS) 적용 방안”, 직업과 자격 연구, 제6권, 제1호, p.130, 2017. 참조.
- [10] 유용태, “NCS 기반 역량 교육을 적용한 해군부사관과의 리더십 교육방안 연구”, 융합보안, 제16권, 제16호, p.37, 2016.
- [11] 유용태, “안보환경에 적합한 해군부사관과의 의사소통 교육방안 연구”, 융합보안, 제16권, 제3호, p.49, 2016.
- [12] 양영근·정원희, “NCS 직업기초능력에 기반한 교양교과목 개편방향 연구”, 교양교육연구, 제8권, 제4호, p. 56, 2014.
- [13] 한국표준협회 NCS연구회 편저, ‘NCS 직업기초능력평가 의사소통능력’, 박문각, p.59-80. 2015.

〔 저자 소개 〕



유용태 (Yu, Yong-tae)

2001년 2월 학사

2003년 8월 석사

2013년 8월 박사

email : yong0208@hanmail.net